
Compartimentul Tehnologia Informației și Digitalizare
Nr. IT 11 / 07.04.2026

DIRECTOR GENERAL
Daniel Mirela GRIGORE

CAIET DE SARCINI

Privind serviciile de mentenanță sisteme tehnice (TVCI, antiefracție, control acces etc)

Cod CPV: 50600000-1 Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de securitate



DITL

DIRECȚIA DE IMPOZITE ȘI TAXE
LOCALE A SECTORULUI 5



SEDIUL CENTRAL DITL5

www.ditl5.ro

031.96.99

secretariat@ditl5.ro

str.Mihail Sebastian nr.23

CIF:38320436

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de Atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Direcția de impozite și Taxe Locale a Sectorului 5 îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Toate cerințele din prezentul caiet de sarcini, sunt minime și obligatorii, nerespectarea uneia dintre cerințe va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

Ofertantul poate oferi facilități suplimentare față de caietul de sarcini, fără ca acestea să implice un cost suplimentar din partea beneficiarului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Direcția de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 5 funcționează ca Serviciu Public de interes local cu personalitate juridică și buget propriu finanțat integral de la bugetul local al Sectorului 5 al Municipiului București, în temeiul următoarelor acte normative :

- Legea 215/2001 privind Administrația Publică Locală ;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale ;
- Hotărârea de Guvern nr. 333/1999 privind aprobarea Protocolului-cadru și a acțiunilor de predare-preluare a exercitării de către consiliile județene, consiliile locale și Consiliul General al Municipiului București a atribuțiilor prevăzute de Legea nr.189/1998 privind finanțele publice locale ;
- Hotărârea 151 din 28.09.2017 a Consiliului Local a Sectorului 5

Direcția de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 5, prin serviciile sale de specialitate, asigură colectarea impozitelor și taxelor locale, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, soluționarea contestațiilor legate de activitatea desfășurată.

Direcția de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 5, prin serviciile sale de specialitate, asigură colectarea impozitelor și taxelor locale, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, soluționarea contestațiilor legate de activitatea desfășurată.

Direcția de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 5 gestionează baza de date a contribuabililor sectorului astfel încât toți funcționarii DITL Sector 5 și a Primăriei Sectorului 5 folosesc această bază.

Serviciul de mentenanță sisteme tehnice asigură serviciile de verificare, testare și întreținere a sistemelor de supraveghere, control acces și alarmare. Aceste sisteme sunt montate conform Analizelor de risc la securitatea fizică din fiecare sediu în parte. Conform legislației în vigoare se impune realizarea acestui serviciu de mentenanță. De asemenea în urma unui control al Poliției

**DITL**DIRECȚIA DE IMPOZITE ȘI TAXE
LOCALE A SECTORULUI 5SEDIUL CENTRAL DITL
www.ditl5.ro
031.96.99
secretariat@ditl5.ro
str.Mihail Sebastian nr.23
CIF:38320436

Naționale, secția 18 Poliție – Biroul de Ordine Publică, pentru sediile noastre s-a dat ca măsură de remediere achiziționarea serviciilor de mentenanță pentru sistemele tehnice enumerate mai sus.

3. Descrierea serviciilor solicitate

Sistemele de supraveghere video, alarmă și control acces pentru care se va presta servicii de mentenanță trebuie să asigure cerințele de calitate prevăzute de legislația în vigoare, astfel încât să permită:

- Fiabilitatea sistemelor la parametri tehnici prevăzuți în proiectele aferente și în normativele de securitate în vigoare.
- Siguranța în funcționare pentru asigurarea, protecția persoanelor, bunurilor și valorilor din obiectivele protejate.

Se detaliază mai jos sistemele de supraveghere video, alarmă și control acces, împreună cu specificațiile tehnice ale acestora, modul de prestare a serviciilor și alte informații și cerințe pe care ofertanții le vor avea în vedere la întocmirea ofertei.

SISTEME ANTIEFRACTIE

Sediul din Calea 13 Septembrie nr. 108-112, bloc 52-54:

Nr.Crt.	Denumire produs	Cant.	U.M.	Model	Producător
1	CENTRALA EFRACȚIE	1	BUC	MG5050	PARADOX
2	TASTATURA	2	BUC	K32RF	PARADOX
3	DETECTOR DE PREZENTA	4	BUC	PMD75	PARADOX
4	CONTACT MAGNETIC	2	BUC	DCTXP2	PARADOX
5	DETECTOR GEAM SPART	4	BUC	G550	PARADOX
6	BUTON PANICA RADIO	9	BUC	REM1	PARADOX
7	SIRENA DE INTERIOR	1	BUC	SR130	PARADOX
8	SIRENA DE EXTERIOR	1	BUC	SR150	PARADOX
9	ACUMILATOR	2	BUC		JIA HUA

Sediul din Strada Mihail Sebastian, nr. 23, bloc S13:

Nr.Crt.	Denumire produs	Cant.	U.M.	Model	Producător
1	CENTRALA EFRACȚIE	1	BUC	MG5000	PARADOX
2	MODUL IP	1	BUC	IP 150+	PARADOX
3	TASTATURA LCD WI FI	1	BUC	K37	PARADOX
4	TASTATURA LED	1	BUC	K 10V	PARADOX
5	DETECTOR PREZENTA	2	BUC	476+	PARADOX
6	DETECTOR PREZENTA	9	BUC	PMD2P	PARADOX
7	CONTACT MAGNETIC	2	BUC	DCTXP2	PARADOX
8	DETECTOR GEAM SPART	2	BUC	G550	PARADOX
9	BUTON PANICA/TELECOMANDA	1	BUC	REM 15	PARADOX
10	SIRENA EXTERIORA	1	BUC	DSC LADY PI	BENTEL
11	ACUMULATOR	2	BUC	NP7	NAVAIO
Nr.Crt.	Denumire produs	Cant.	U.M.	Model	Producător
1	CENTRALA EFRACȚIE	1	BUC		PARADOX

**DITL**DIRECȚIA DE IMPOZITE ȘI TAXE
LOCALE A SECTORULUI 5**SEDIUL CENTRAL DITL5**

www.ditl5.ro

031.96.99

secretariat@ditl5.ro

str. Mihail Sebastian nr.23

CIF:38320436

2	TASTATURA	1	BUC		PARADOX
3	DETECTOR DE PREZENTA	6	BUC		PARADOX
4	CONTACT MAGNETIC	2	BUC		PARADOX
5	DETECTOR GEAM SPART	4	BUC		PARADOX
6	BUTON PANICA RADIO	3	BUC		PARADOX
7	SIRENA DE INTERIOR	1	BUC		PARADOX
8	SIRENA DE EXTERIOR	1	BUC		PARADOX
9	ACUMILATOR	2	BUC		
10	TASTATURA RADIO	1	BUC		PARADOX

Sediul din Strada Mihail Kogălniceanu nr. 8:

Nr.Crt.	Denumire produs	Cant.	U.M.	Model	Producător
1	CENTRALA EFRACȚIE	1	BUC		DSC
2	TASTATURA	2	BUC		DSC
3	DETECTOR DE PREZENTA	12	BUC		
4	CONTACT MAGNETIC	2	BUC		
5	DETECTOR GEAM SPART	3	BUC		
6	BUTON PANICA RADIO	2	BUC		
7	SIRENA DE INTERIOR	1	BUC		
8	SIRENA DE EXTERIOR	1	BUC		
9	ACUMILATOR	2	BUC		

Sediul din Piața Națiunilor Unite nr. 3-5:

Nr.Crt.	Denumire produs	Cant.	U.M.	Model	Producător
1	CENTRALA EFRACȚIE	1	BUC		PARADOX
2	TASTATURA	1	BUC		
3	DETECTOR DE PREZENTA	9	BUC		
4	CONTACT MAGNETIC	2	BUC		
5	DETECTOR GEAM SPART	3	BUC		
6	BUTON PANICA RADIO	2	BUC		
7	SIRENA DE INTERIOR	1	BUC		
8	SIRENA DE EXTERIOR	1	BUC		
9	ACUMILATOR	2	BUC		

SISTEME SUPRAVEGHERE VIDEO

Sediul din Piața Națiunilor Unite nr. 3-5:

Nr.Crt.	Denumire produs	Cant.	U.M.	Model	Producător
1	DIGITAL VIDEO RECORDER	1	BUC	HCVR4116HS-S3	DAHUA
2	CAMERA VIDEO INTERIOR	6	BUC	HAC- HDW1200EM A	
3	CAMERA VIDEO EXTERIOR	4	BUC	HAC- HFW1200RZ IRE6	

**DITL**DIRECȚIA DE IMPOZITE ȘI TAXE
LOCALE A SECTORULUI 5

SEDIUL CENTRAL DITL5

www.ditl5.ro

031.96.99

secretariat@ditl5.ro

str.Mihail Sebastian nr.23

CIF:38320436

Sediul din Strada Mihail Sebastian, nr. 23, bloc S13:

Nr.Crt.	Denumire produs	Cant.	U.M.	Model	Producător
1	CAMERA VIDEO	4	BUC	SD49225XA-HNR	DAHUA
2	DVR	1	BUC	HCVR4116HS-S3	DAHUA

Nr.Crt.	Denumire produs	Cant.	U.M.	Model	Producător
1	NVR	1	BUC		HIKVISION
2	CAMERE EXTERIOR	4	BUC		
3	CAMERE INTERIOR	3	BUC		

Sediul din Strada Mihail Kogălniceanu nr. 8:

Nr.Crt.	Denumire produs	Cant.	U.M.	Model	Producător
1	NVR	1	BUC		HIKVISION
2	CAMERE EXTERIOR	5	BUC		
3	CAMERE INTERIOR	7	BUC		

Sediul din Calea 13 Septembrie nr. 108-112, bloc 52-54:

Nr.Crt.	Denumire produs	Cant.	U.M.	Model	Producător
1	NVR	1	BUC		HIKVISION
2	CAMERE EXTERIOR	4	BUC		
3	CAMERE INTERIOR	4	BUC		

SISTEME SUPRAVEGHERE CONTROL ACCES

Sediul din Strada Mihail Sebastian, nr. 23, bloc S13:

Nr.Crt.	Denumire produs	Cant.	U.M.	Model	Producător
1	CITITOR	2	BUC	SEB-K2	SEBURY
2	YALA ELECTROMAGNETICA	2	BUC	CSL-03	NADAL BADAL
3	BUTON CERERE IESIRE	2	BUC	CSB-6D	NADAL BADAL
4	BUTON IESIRE URGENTA	2	BUC	CSB-800G	NADAL BADAL
5	SURSA ALIMENTARE	2		SDC-12	ASYTECH
6	ACUMULATOR	2		12V/5Ah	FB INTERN

Nr.Crt.	Denumire produs	Cant.	U.M.	Model	Producător
1	MODUL CONTROL ACCES	1		AC225IP	ROSSLARE
2	MODUL EXTENSIE	1		MD-02	ROSSLARE
3	CITITOR PROXIMITATE	2		AYM6255	ROSSLARE
4	ELECTROMAGNET	3		YM-280N	YLI
5	BUTON EXIT	3		PB038B	SECPRAL
6	ACUMULATOR	1		NP7	NAVAIO

Sediul din Strada Mihail Kogălniceanu nr. 8:

Nr.Crt.	Denumire produs	Cant.	U.M.	Model	Producător
1	MODUL CONTROL ACCES	1			DSC

**DITL**DIRECȚIA DE IMPOZITE ȘI TAXE
LOCALE A SECTORULUI 5

SEDIUL CENTRAL DITL5

www.ditl5.ro

031.96.99

secretariat@ditl5.ro

str.Mihail Sebastian nr.23

CIF:38320436

2	ELECTROMAGNET	3		
3	BUTON EXIT	4		
4	ACUMULATOR	1		
5	CITITOR CARD	2		
6	BUTON DESCHIDERE USA	1		

Sediul din Piața Națiunilor Unite nr. 3-5:

Nr.Crt.	Denumire produs	Cant.	U.M.	Model	Producător
1	MODUL CONTROL ACCES	2			
2	ELECTROMAGNET	3			
3	BUTON EXIT	2			
4	ACUMULATOR	2			
5	TASTATURA	2			
6	BUTON DESCHIDERE USA	2			

Servicii obligatorii :

Efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă a sistemelor. Întreținerea preventivă reprezintă totalitatea activităților/operațiunilor necesare a fi executate periodic pentru menținerea echipamentelor și sistemelor în stare de funcționare, (verificarea generală a echipamentului, reparări, reglaje, testări, îndepărtare impurități, înlocuire consumabile etc.). Minim 1 revizie pe lună.

Menținerea sistemelor în permanentă stare de funcționare prin intervenții corective. Intervenția corectivă reprezintă ansamblul de operațiuni necesare a fi efectuate pentru remedierea unui defect sau pentru corectarea parametrilor tehnici de funcționare a echipamentelor/sistemelor prin aducerea acestora în parametri normali de lucru.

Asigurarea asistenței tehnice. Intervențiile, reviziile, activitatea desfășurată pe parcursul contractului, vor fi consemnate prin fișe de intervenție.

Completarea, de către prestator, a Registrului jurnal de la obiective, după fiecare intervenție/revizie, conform legislației specifice în vigoare.

Operațiuni ce se vor efectua lunar/conform specificațiilor

În cadrul serviciilor de mentenanță a sistemelor de supraveghere video se vor efectua minim operațiuni de:

Revizie tehnică a sistemului, incluzând toate operațiunile necesare pentru menținerea în stare de funcționare a subsistemelor tehnice instalate la parametri proiectați.

Verificarea funcționării sistemului de înregistrare video, verificarea comunicației între camerele video și NVR, precum și optimizarea acestora, la un interval de maxim 15 zile.

Verificarea vizuală a elementelor din componența sistemului.

Verificarea poziției camerelor (repoziționare, dacă este cazul), starea elementelor de fixare/blocare, precum și verificarea mufelor și a alimentării acestora. Curățare și desprăfuire camere video.

Verificarea setărilor înregistratorului și înregistrărilor arhivate (îndeplinirea condiției legale de arhivare pentru minim 30 zile) și eventual, modificare a setărilor pentru creșterea performanțelor.

Verificarea calității înregistrărilor.



DITL

DIRECȚIA DE IMPOZITE ȘI TAXE
LOCALE A SECTORULUI 5



SEDIUL CENTRAL DITL5

www.ditl5.ro

031.95.99

secretariat@ditl5.ro

str.Mihail Sebastian nr.23

CIF:38320436

Verificarea calității imaginii afișate de monitoare.
Verificarea tensiunilor de alimentare.
Verificarea funcționării și întreținerea echipamentelor din componența sistemelor complexe.
Verificarea funcționării UPS-urilor, IP Storage-ului, curățare praf, verificare conexiuni.
Executarea micilor lucrări de corecție/retușuri (repozare cablaj, fixare elemente, prindere în cleme).
Executarea lucrărilor de întreținere generală a elementelor din componența sistemelor.
Asigurarea serviciilor de asistență tehnică, prin intervenții corective, în vederea remedierii eventualelor defecțiuni. Numărul solicitărilor de intervenții corective din partea beneficiarului este nelimitat.

În cadrul serviciilor de mentenanță a sistemului de control acces se vor efectua minim operațiuni de:

Revizie tehnică a sistemului, incluzând toate operațiunile necesare pentru menținerea în stare de funcționare a subsistemelor tehnice instalate la parametrii proiectați (minim trei).
Verificarea funcționării sistemului de control acces, verificarea comunicației între calculator și cititoarele de carduri, precum și optimizarea acestora.
Verificare tensiuni intrare/iesire pentru sursele de alimentare.
Verificare tensiuni intrare/iesire pentru sursele de back-up.
Verificarea stării conexiunilor și contactelor electrice.
Verificarea și testarea cititoarelor de carduri.
Verificarea funcționării yalelor electromagnetice/electromagneților.
Verificarea funcționării electromagneților de forță.
Reparații defecte mecanice și de lacătserie a sistemelor de închidere.
Verificarea funcționării releelor intermediare.
Verificarea echipamentelor ce aparțin sistemului de control acces.
Verificarea cablajelor care asigură comunicația.
Verificarea și reglarea elementelor mecanice (incuietori, balamale, amortizoare).
Curățarea, desprafuirea elementelor sistemului de control acces.
Alte operațiuni specifice conform cu specificațiile producătorului.
Inlocuiri, demontări sau suplimentări cu aparate/echipamente.
Reparații cablaje defecte.
Mentenanța software-ului de control acces.
Preîntâmpinarea eventualelor defecțiuni și a pierderilor de date prin supravegherea și efectuarea operațiunilor periodice necesare la baza de date pentru a evita supraîncărcarea și blocarea acesteia.
Identificare, etichetare, marcare componente, dacă este necesar.
Intocmirea fișelor cu instrucțiuni de utilizare.
Actualizare documentație a sistemului, dacă este necesar.
Executarea micilor lucrări de corecție/retușuri (repozare cablaj, fixare elemente, prindere în cleme).
Intocmirea registrului de evenimente al sistemului.
Executarea lucrărilor de întreținere generală a tuturor echipamentelor și elementelor din componența sistemelor.



DITL

DIRECȚIA DE IMPOZITE ȘI TAXE
LOCALE A SECTORULUI 5



SEDIUL CENTRAL DITL5

www.ditl5.ro

031.96.99

secretariat@ditl5.ro

str. Mihail Sebastian nr.23

CIF:38320436

Asigurarea serviciilor de asistență tehnică, prin intervenții corective, în vederea remedierii eventualelor defecțiuni. Numărul solicitărilor de intervenții corective din partea beneficiarului este nelimitat.

În cadrul serviciilor de mentenanță a sistemelor de alarmă se vor efectua minim operațiuni de:

Revizie tehnică a sistemelor, incluzând toate operațiunile necesare pentru menținerea în stare de funcționare a subsistemelor tehnice instalate la parametrii proiectați (minim trei).

Examinarea aspectului interior și exterior al centralei, a integrității circuitelor și a conexiunilor.

Verificarea memoriei de evenimente a centralei și a mesajelor de stare.

Verificarea orei sistemului (eventual corecție).

Verificarea la centrala de efracție a părții de alimentare de backup (acumulator) pentru cazul întreruperii alimentării cu energie electrică.

Verificarea armării și dezarmării cu codurile master și codurile alocate personalului ce lucrează în locațiile unde s-au instalat sistemele de alarmă.

Verificarea funcționării semnalizărilor optice și acustice (sirene și flash-uri).

Verificarea funcționării tastaturilor și întreținerea acestora.

Verificarea funcționării (arie detecție senzori prezența/mișcare, semnalizare senzori geam spart, șoc, magnetici, gaze, inundație), orientarea elementelor de detecție (eventual se corectează poziția) și întreținerea acestora.

Verificarea elementelor de semnalizare atac (pedale/butoane panică).

Executarea micilor lucrări de corecție/retușuri (repozare cablaj, fixare elemente, prindere în cleme etc.).

Executarea lucrărilor de întreținere generală (ștergere praf, îndepărtare mizerie etc.) a elementelor din componerea subsistemului.

Asigurarea serviciilor de asistență tehnică, prin intervenții corective, în vederea remedierii eventualelor defecțiuni. Numărul solicitărilor de intervenții corective din partea beneficiarului este nelimitat.

Livrabile:

Propune beneficiarului înlocuirea componentelor defecte, cu echipamente de calitate cel puțin egală cu cele deținute de acesta.

Prezintă un raport referitor la starea fiecărui sistem după revizie. Orice modificare adusă stării inițiale a sistemului se va menționa în registrul de control.

Păstrează confidențialitatea asupra particularităților sistemelor.

Instruiește noul personal care va utiliza sistemul.

Acordă consultanță tehnică de specialitate.

Întocmește, în urma efectuării mentenanței lunare, un Raport lunar cu menționarea sistemelor asupra cărora s-a intervenit. În cadrul Raportului lunar vor fi menționate după caz următoarele informații, fără a fi limitative:

o Data la care s-a realizat mentenanța periodică; o Sediul unde s-a realizat mentenanța periodică;

o Sistemele asupra cărora s-a realizat mentenanța periodică; o

Constatările mentenanței;

o Piese necesare a fi reparate;

o Piese necesare a fi înlocuite pentru repunerea în funcțiune a sistemelor (dacă este cazul), cu menționarea costurilor estimate.

o Rapoartele de mentenanță vor fi predate la sfârșitul fiecărei luni de prestare și vor avea confirmarea cu semnătură și ștampilă de la administratorii obiectivelor;



DITL

DIRECȚIA DE IMPOZITE ȘI TAXE
LOCALE A SECTORULUI 5



SEDIUL CENTRAL DITL5

www.ditl5.ro

031.96.99

secretariat@ditl5.ro

str.Mihail Sebastian nr.23

CIF:38320436

Observație: Celelalte echipamente/subansamble, ca piese de schimb, semnalate de către prestator ca fiind necesare funcționării la parametri normali ai sistemului, vor fi achiziționate de către beneficiar și vor face obiectul unui alt contract.

Termenul de remediere pentru intervențiile neprogramate:

Serviciul se prestează 24 ore din 24 ore, 7 zile pe săptămână.

Intervențiile neprogramate se execută la solicitarea telefonică/e-mail a achizitorului după cum urmează:

În cazul defecțiunilor majore (Control acces - blocarea accidentală a accesului în poziția normal închis, blocarea software-ului de management care conduce la blocarea sistemului, Sisteme video – blocare sistem, blocarea software-ului de management care conduce la blocarea sistemului, Sisteme alarma – blocare sistem), prestatorul va trebui să intervină și să remedieze problema în maxim 3 ore de la momentul în care a fost înștiințat de către reprezentanții beneficiarului.

În cazul defecțiunilor medii/minore (backup local, echipament terminal defect etc.), prestatorul va trebui să intervină și să remedieze problema în maxim 24 ore de la ora în care a fost înștiințat de către reprezentanții beneficiarului.

Orice depășire a termenelor de remediere va fi comunicată autorității contractante, iar prelungirea acestui termen se va stabili numai prin acordul părților. Întârzierea în îndeplinirea unei comenzi a autorității contractante, de prestare a serviciilor, cu mai mult de 2 zile lucrătoare va fi notificată în scris prestatorului și constituie clauză de reziliere a contractului.

Prestatorul trebuie să fie o societate specializată licențiată, să asigure un înalt grad de eficiență în prestarea service-ului, astfel încât sistemele să prezinte garanția funcționării sigure și durabile. Prestatorul este pe deplin responsabil, atât de siguranța tuturor operațiunilor, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prestației. Prestatorul are obligația de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie de natură definitivă.

Toate programele software din cadrul sistemelor mai sus amintite nu pot fi modificate, în intervențiile de mentenanță conform contractului, decât cu înștiințarea și cu acordul beneficiarului, iar înlocuirea se va face numai cu programe software cu licență valabilă.

Prestatorul va respecta, pe parcursul derulării contractului, obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare la nivel național.

4. Durata prestării serviciilor

Durata de desfășurare a acestui contract:

- Data de început: data semnării contractului;
- Data de sfârșit: 31.12.2025

Posibilitatea prelungirii contractului cu act adițional pe o perioadă de 4 luni până la 30.04.2026.

5. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator

Ofertantul devenit Prestator are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului de prestări servicii, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul va fi ținut deplin responsabil pentru prestarea serviciilor prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării



DITL

DIRECȚIA DE IMPOZITE ȘI TAXE
LOCALE A SECTORULUI 5



SEDIUL CENTRAL DITLS

www.ditl5.ro

031.96.99

secretariat@ditl5.ro

str. Mihail Sebastian nr.23

CIF:38320436

oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Prestator a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Prestatorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

Prestatorul vor prezenta ca anexă la propunerea tehnică câte o declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca.

Ofertantul și, dacă este cazul, subcontractanții, au obligația de a prezenta anexat propunerii tehnice o declarație pe propria răspundere prin care se va certifica ca serviciile ce vor fi prestate nu încalcă dreptul de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, patente, licențe, desene, modele, etc.) aparținând unui terț.

Ofertanții și, dacă este cazul, subcontractanții, au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că, pe perioada de implementare a contractului, vor respecta prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

6. Managementul/gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul contractului

În vederea gestionării relației dintre Prestator și Autoritatea Contractantă, în cadrul celei din urmă va fi desemnat un responsabil de contract .

7. Recepția serviciilor:

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea cu prevederile specificațiilor tehnice ale sistemelor ce fac obiectul caietului de sarcini. Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din documentațiile tehnice specifice fiecărui sistem. Dacă vreunul din serviciile verificate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul are obligația de a presta din nou serviciile refuzate sau de a face toate modificările necesare într-un termen stabilit de comun acord. După reparare, sistemul trebuie să asigure funcțiile și performanțele inițiale. Pentru manopera aferentă fiecărui echipament reparat, prestatorul va asigura o garanție de minim 6 luni de la punerea în funcțiune.

În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la sfârșitul perioadei de prestație (lunar), Prestatorul va transmite responsabilului de contract al Achizitorului Raportul de mentenanță – raport întocmit pentru activitățile efectuate în cadrul serviciilor de mentenanță - enumerarea lucrărilor efectuate în luna curentă - evaluarea necesarului de componente ce trebuie înlocuite pentru a evita apariția defecțiunilor - eventuale recomandări; etc.

8. Recepția serviciilor realizate în cadrul Contractului

Serviciile prestate sunt considerate recepționate și pot fi plătite doar dacă pentru acestea, Responsabilul de Proiect a întocmit un Proces verbal de recepție a serviciilor prestate, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea rapoartelor lunare emise de către Prestator.

În cazul constatării unor neconformități, Responsabilul de contract al Autorității contractante va solicita Prestatorului, printr-o notificare scrisă, remedierea acestora. Prestatorul va transmite, în termenul precizat în notificare, o nouă versiune revizuită a Raportului de mentenanță.



DITL

DIRECȚIA DE IMPOZITE ȘI TAXE
LOCALE A SECTORULUI 5



SEDIUL CENTRAL DITL5

www.ditl5.ro

031.96.99

secretariat@ditl5.ro

str.Mihail Sebastian nr.23

CIF:38320436

Responsabilul de contract va verifica Raportul de prestație revizuit în termen de maximum 3 zile lucrătoare, iar în cazul în care se constată din nou neconformități, serviciile se consideră întârziate și se aplică penalități conform clauzelor contractuale.

9. Efectuarea plăților în cadrul Contractului

Plata serviciilor presatate se va face lunar, prin OP, în contul de trezorerie al Prestatorului, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării facturii emisă de Prestator la sediul Achizitorului. Prestatorul va emite factura după întocmirea de către Autoritatea contractantă, prin Responsabilul de contract desemnat în acest sens, a procesului verbal de receptie a serviciilor.

Întocmit

Responsabil cu securitatea fizică