



**APROB,**  
**DIRECTOR GENERAL**  
**GRIGORE DANIEL MIREL**

## CAIET DE SARCINI SERVICII DE PAZĂ IN SEDIILE DIRECȚIEI DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 5

### 1. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

#### 1.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Direcția de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 5 funcționează ca Serviciu Public de interes local cu personalitate juridică și buget propriu finanțat integral de la bugetul local al Sectorului 5 al Municipiului București, în temeiul următoarelor acte normative:

- Legea 215/2001 privind Administrația Publică Locală;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Hotărârea de Guvern nr.333/1999 privind aprobarea Protocolului-cadru și a acțiunilor de predare-preluare a exercitării de către consiliile județene, consiliile locale și Consiliul General al Municipiului București a atribuțiilor prevăzute de Legea nr.189/1998 privind finanțele publice locale;
- Hotărârea 151 din 28.09.2017 a Consiliului Local a Sectorului 5.

#### 1.2 Obiectul caietului de sarcini

Ținând cont de importanța desfășurării în condiții optime a activității Direcției de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 5, București, se impune achiziționarea de servicii de pază pentru o perioadă de 8 luni (01.05.2026 – 31.12.2026) cu posibilitatea de prelungire pentru 4 luni în anul următor (01.01.2027 - 30.04.2027), în vederea asigurării securității sediilor, conform anexelor atașate.

Cerințele din Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale. În acest sens, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care această propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ cel puțin egal cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

**Sursa de finanțare:** Buget local

**Criteriul de atribuire** este cel mai mic preț

**Cod CPV** 79713000-5 - Servicii de pază (Rev.2)

Datele precizate în prezentul Caiet de sarcini vor sta la baza selectării/declarației ofertei câștigătoare și devin, în mod obligatoriu, clauze în contractul de servicii ce se va încheia.

### 1.3. Legislatia aplicabila

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii al României, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul intern al Direcției Impozite și Taxe Locale a Sectorului 5;
- Norma internă a aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5, precum și a instituțiilor și serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local Sector 5 privind procedura proprie pentru achizițiile publice de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr.2 din Legea nr.98/2016, aprobată prin H.C.L. nr. 142 din data de 26.06.2018;
- Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu toate modificările și completările ulterioare, republicată;
- HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu toate modificările și completările ulterioare, republicată.

### 2. Specificatii tehnice

1. Serviciul de paza se va efectua cu respectarea strictă a prevederilor Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor și protecția persoanelor și HG 301/11.04.2012, Metodologia de aplicare a legii nr.333/2003, cu personal calificat și atestat de organele de poliție competente;
2. Asigurarea pazei și protecției obiectivelor, a bunurilor și valorilor depozitate în incinta acestora conform programului stabilit pentru fiecare obiectiv în parte;
3. Asigurarea ordinii și liniștii în incinta obiectivelor încredințate, protejarea personalului propriu și contribuabili;
4. Controlul accesului în fiecare obiectiv în conformitate cu procedurile și reglementările stabilite de către beneficiar, în raport cu specificul fiecărui obiectiv în parte;
5. Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de paza de către personalul propriu;
6. Respectarea prevederilor legale de protecția muncii, mediului și PSI;
7. Personalul de specialitate (agenții de securitate) va fi avizat de organele de poliție, instruit și dotat corespunzător pentru activitatea prestată.

### 3. Condiții minime pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții

1. Societatea trebuie să îndeplinească toate condițiile legale de funcționare în domeniul pazei obiectivelor, bunurilor și valorilor, precum și protecția persoanelor, și va prezenta următoarele documente:

- Licența și Avizul de funcționare eliberate de Inspectoratul General al Poliției Române pentru desfășurarea activității de pază, valabile la momentul prezentării acesteia, conform art.19 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare (copie conformă cu originalul) sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Licența și Avizul eliberate de Inspectoratul General al Poliției Române să fie în perioada de valabilitate atât la data prezentării ofertei și a încheierii contractului de prestări servicii, cât și pe tot parcursul derulării acestuia;

- certificatul constatator emis de Registrul Comerțului, în care să se regăsească codul CAEN aferent acestei activități



2. Declarația pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului privitor la atestarea personalului de pază propriu implicat în prestarea serviciilor de pază, conform H.G. nr.301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art.69 din Legea nr.333/2003, precum și atestatele agenților de securitate;
3. Declarație pe proprie răspundere privind echipamentele necesare și dotările agenților depază pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului:
  - existența mijloacelor legale din dotarea agenților de securitate, astfel:
    - a. uniforme
    - b. bastoane de cauciuc (tomfe);
    - c. mijloace de comunicare și avertizare (telefon, fluier, lanterna etc)

#### 4. Obiectul

Asigurarea a **patru posturi de pază** la sediile Direcției de Impozite și Taxe Locale Sector 5, după cum urmează:

- Strada Mihail Sebastian, nr.23, sector 5, Bucuresti
  - 1 post de pază;
  - program 8 ore/zi în intervalul orar 08:30 – 16:30 (luni, marți, joi, vineri), respectiv 10 ore/zi în intervalul orar 08:30 - 18:30 (miercuri);
- Calea 13 Septembrie, nr. 108-112, bloc 52-54, parter, Sector 5 Bucuresti
  - 2 posturi de pază;
  - program 8 ore/zi în intervalul orar 08:30 – 16:30 (luni, marți, joi, vineri), respectiv 10 ore/zi în intervalul orar 08:30 - 18:30 (miercuri).

Posturile de pază enumerate mai sus sunt cele necesare la data lansării procedurii de achiziție, dar în funcție de necesități acestea pot fi suplimentate, reduse sau schimbat locul de desfășurare a acestora (schimbare de sedii aparținând Direcției de Impozite și Taxe Locale Sector 5).

În funcție de necesități și de fondurile disponibile se pot suplimenta numărul de agenți de la fiecare post de pază, cu același tarif pe oră ca cel prezentat în oferta financiară.

#### 5. Obligații ce revin contractantului

Efectuarea serviciului de pază conform prevederilor Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor și protecția persoanelor și Hotărârii de Guvern nr.301/2012, Metodologia de aplicare a Legii nr.333/2003, precum și a Regulamentului de Ordine Interioară a Direcției de Impozite și Taxe Locale Sector 5, asigurând :

- paza obiectivelor împotriva accesului neautorizat sau ocupării abuzive;
- paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- detectarea substantelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;
- paza proprietății intelectuale;
- paza mediului inconjurator;
- furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele aparute în timpul activității de pază;
- este direct răspunzător de personalul folosit la îndeplinirea contractului, respectiv prestarea serviciilor cu personal calificat;
- acordarea de sprijin în elaborarea planurilor de pază specifice fiecărui obiectiv și avizarea acestora de către organele de poliție abilitate;
- obligația obținerii avizelor și autorizațiilor de pază necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază implicat în contract;

- instruirea personalului de paza revine prestatorului precum și răspunderea care inculpădinnerespectarea prevederilor legale;
- în situațiile sustragerilor de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;
- se obligă să se asigure că personalul de pază este prezent la obiectiv, apt pentru executarea serviciului, își exercită în mod activ obligațiile de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile prevăzute de contract, efectuând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul, luând măsuri imediate pentru remedierea eventualelor neajunsuri constatate;
- pastrarea secretului de serviciu, a confidentialitatii si a discretiei profesionale. **Nerespectarea obligațiilor de păstrare a secretului, a confidentialității și a discretiei profesionale atrag după sine sancționarea agenților in culpă și pot atrage sancțiuni din partea autorității contractante.**

Atribuțiile personalului de paza vor fi stabilite astfel incat sa-l oblige :

- sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii obiectivelor pazite;
- sa pazeasca obiectivul, bunurile si valorile nominalizate in planul de paza si sa asigure integritatea acestora;
- sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne;
- sa opreasca persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit infractiuni sau alte fapte ilicite in obiectivul pazit, pe cele care incalca normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa opreasca si sa predea politiei pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii sau al altor fapte ilicite, luand masuri pentru conservarea ori paza lor, intocmind totodata un proces-verbal pentru luarea acestor masuri;
- sa incunostiinteze de indata seful sau ierarhic si conducerea unitatii beneficiare despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate;
- in caz de avarii produse la instalatii, conducte sau rezervoare de apa, combustibili ori de substante chimice, la retelele electrice sau telefonice si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;
- in caz de incendii, sa ia imediat masuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, sa sesizeze pompierii si sa anunte conducerea unitatii si politia;
- sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor si a valorilor in caz de dezastre;
- sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii;
- sa pastreze secretul serviciu, daca, prin natura atributiilor, are acces la asemenea date si informatii;
- sa poarte numai in timpul serviciului mijloacele de aparare, de protectie cu care este dotat si sa faca uz de acestea numai in cazurile si in conditiile prevazute de lege;
- sa poarte uniforma si insemnele distinctive numai in timpul serviciului ;
- sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului;
- sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunte in prealabil conducerea unitatii despre aceasta;

- sa execute intocmai dispozitiile sefilor ierarhici, cu exceptia celor vadit nelegale, si sa fie respectuos in raporturile de serviciu;
- sa execute, in raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile pazite, precum si orice alte sarcini care i-au fost incredintate, potrivit planului de paza;
- sa respecte consemnul general si particular al postului ;

## **6. Specificații și cerințe în vederea organizării serviciului de pază:**

### **Organizare**

- Serviciul de pază este organizat astfel:
- Posturi de pază – 3 posturi de paza la sediile Direcției de Impozite și Taxe Locale Sector 5 cu program 8 ore/zi în intervalul orar 08:30 – 16:30 (luni, marți, joi, vineri), respectiv 10 ore/zi în intervalul orar 08:30 - 18:30 (miercuri).

Managementul întregii activități revine prestatorului.

Disponerea posturilor de pază/control acces se stabilesc în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și se detaliază în planul de pază al Autorității contractante.

Planul de pază se întocmește de către Autoritatea contractanta. Celelalte documente se întocmesc de către prestator în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Orele de intrare în serviciu și durata serviciului în posturi se stabilesc de comun acord între Autoritatea contractanta și prestator. Acestea se specifică în planul de pază.

### **Dotarea agenților de pază**

Armamentul și muniția – **nu** este cazul

### *Mijloace tehnice și echipamente*

Prestatorul asigură mijloacele tehnice și echipamentele pentru agenții de securitate din serviciu după cum urmează:

- Baston de cauciuc;
- Lanternă;
- Stație radio emisie/recepție, radiotelefon sau alte mijloace de comunicație radio (exclusiv telefoane mobile);
- Echipament de lucru corespunzător anotimpului și stării vremii;
- Echipament de protecție.

### *Spații, amenajări și dotări*

Autoritatea contractanta pune la dispoziția prestatorului facilitățile și bunurile strict necesare executării serviciului de pază, în condițiile legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, pentru a fi utilizate exclusiv în scopul executării serviciului de pază.

Autoritatea contractanta are obligația să asigure gratuit utilitățile (apă, gaze, energie electrică și termică, colectarea și transportul deșeurilor) strict necesare desfășurării serviciului.

Prestatorul are obligația întreținerii corespunzătoare a bunurilor, spațiilor și utilităților puse la dispoziție, conform prevederilor art. 52 din Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare. Prestatorul trebuie să se îngrijească permanent de igienizarea spațiilor destinate pazei și să asigure necesarul de materiale de igienă.

### *Instalații și mijloace tehnice de alertare*

Instalațiile și mijloacele tehnice existente în obiectiv se pun la dispoziția prestatorului și vor fi predate pe bază de proces verbal, în care se va specifica starea acestora, după cum urmează:

- post telefonic;
- instalații și mijloace de alarmare (în sediile în care sunt instalate);
- sisteme de detecție incendiu (în sediile în care sunt instalate).

### **Cerințele impuse pentru executarea pazei**

#### *Obligațiile prestatorului*

- Prestatorul nominalizează șeful de obiectiv (a cărui activitate nu va fi reflectată în oferta financiară separat, costurile acestuia fiind incluse în tariful orar). Principala responsabilitate a șefului de obiectiv este de a asigura legătura dintre achizitor și prestator și de a rezolva eventualele probleme care apar. Șeful de obiectiv trebuie să aibă reședința în orașul de executare a contractului și să fie disponibil de îndată de la sesizarea unei nereguli. În cazul în care șeful de obiectiv nu este disponibil, ca urmare a unor cauze obiective, prestatorul trebuie să desemneze un înlocuitor care să aibă aceeași pregătire și care să fie în măsură să preia funcția. Numele înlocuitorului șefului de obiectiv trebuie comunicat în scris achizitorului.
- Prestatorul este în măsură să înceapă prestarea serviciului de paza la data prevăzută în contract.
- Prestatorul respectă întocmai prevederile stabilite în planul de paza.
- Prestatorul asigură continuu prestarea serviciilor asumate prin contract
- Statul minim de organizare al personalului desemnat pentru paza obiectivului va fi în concordanță cu fiecare cerință a postului. Exceptând cazul în care personalul programat pentru serviciu nu se poate prezenta la serviciu, personalul pazei nu poate rămâne în postul de paza mai mult de 10 ore, fără permisiunea expresă a șefului de obiectiv și a achizitorului.
- Prestatorul angajează acțiuni de apărare a integrității obiectivului, folosind mijloace de luptă sau autoapărare din dotare, în condițiile legii, și cooperează cu celelalte forțe care intervin la obiectiv, conform prevederilor planului de paza.
- Prestatorul execută pregătirea și urmărește respectarea de către personalul propriu a normelor legale privind protecția mediului, sănătății și securității în munca și PSI, a normelor de ordine interioară stabilite de comun acord cu achizitorul, precum și a dispozițiilor legale privind apărarea secretului de serviciu și a consecințelor nerespectării acestora.
- Prestatorul întretine și menține starea de folosință, bunurile și spațiile puse la dispoziție și le folosește conform destinației.
- Prestatorul asigură rotirea personalului pazei la fiecare post.
- Prestatorul înlocuiește imediat din serviciu personalul pazei găsit sub influența alcoolului sau a drogurilor pe timpul serviciului. Prestatorul va fi avertizat și va înlocui imediat persoana în cauză. Dacă s-a constatat că un angajat al prestatorului este dependent de alcool sau droguri, acesta nu va fi admis pentru îndeplinirea serviciului pe timpul desfășurării contractului.
- Prestatorul nu permite personalului pazei: să dețină aparate electronice, să citească, să primească vizitatori sau să desfășoare alte activități care să-l distragă atenția de la îndeplinirea îndatoririlor.
- Prestatorul respectă regulile de acces și deplasare în obiectiv stabilite de achizitor pentru personalul și mijloacele de transport proprii.

- Agentii de securitate vor pastra in posesia lor, la vedere, permisul de acces in obiectiv pe timpul prestarii serviciului.
- Prestatorul intocmeste documentele specifice necesare executarii si evidentei serviciului de paza.
- Prestatorul raspunde, in conformitate cu legislatia in vigoare, pentru prejudiciile produse in cazul neindeplinirii obligatiilor ce decurg din executarea pazei obiectivului.
- La incetarea contractului, prestatorul restituie in totalitate si in stare de functionare, bunurile si echipamentul dat in folosinta de catre achizitor; eventualele lipsuri se completeaza cu bunuri noi, de acelasi gen, sau se achita contravaloarea lor la pretul zilei.
- Prestatorul intocmeste si inainteaza, lunar, in primele 5 zile lucratoare, factura fiscala pentru plata prestarii serviciului de paza executat, pentru luna anterioara.

### **Cerintele pentru agentii de securitate**

Agentii de securitate indeplinesc urmatoarele cerinte:

- sa fie autorizati ca agent de securitate;
- capabilitati fizice pentru indeplinirea serviciului;
- fara antecedente de boli mintale;
- cunostinte generale si specifice ale serviciului de paza;
- sa cunoasca modalitati si tehnici de acordare a primului ajutor;
- sa cunoasca modul de executare a controlului unei cladiri, amenajari sau autovehicul;
- sa cunoasca modul de actiune in caz de patrundere neautorizata a persoanelor sau autovehiculelor in perimetrul restrictionat, pericol/atac cu bomba, acte de vandalism, activarea alarmei, incendiu, deranjamente, atac direct, luare de ostatici, etc.
- sa aiba cunostinte de securitate care sa includa tehnici pentru: observare, patrulare, supraveghere si recunoasterea activitatilor suspecte;
- sa inteleaga principiile utilizarii fortei (legalitate, proportionalitate, necesitate).

### **Reguli de comportare**

Urmatoarele actiuni sunt interzise:

- detinerea, vanzarea, transferul, distrugerea obiectelor din patrimoniul Autoritatii contractante;
- angajarea in orice fel de activitati ilegale sau fara legatura cu serviciul;
- consumul de alcool, droguri sau medicamente psihotrope pe timpul serviciului.

Personalul pazei nu are dreptul sa consume alcool inainte de a se prezenta la serviciu. Personalul gasit sub influenta alcoolului va fi exclus din randul personalului autorizat sa execute serviciul de paza. Prestatorul va fi notificat si va trebui sa gaseasca inlocuitor imediat. Incidentele provocate de abuz de alcool vor fi evaluate pentru fiecare caz in parte. Personalul de paza poate fi testat cu alcoolscopul sau alte testari ale aerului expirat in baza unor manifestari evidente ca ar fi sub influenta alcoolului in timpul serviciului. Testarea alcoolscopica va fi facuta de catre prestator, in prezenta reprezentantului Autoritatii contractante sau a politiei. Tot personalul de paza va raporta la prezentarea in serviciu despre acest fapt si va fi de acord sa fie testat antidrog si alcoolscopic aleatoriu, pe toata durata contractuala.

Atunci cand achizitorul sau prestatorul au motive sa creada ca personalul de paza consuma droguri, acesta din urma va prezenta, neconditionat, proba de urina atunci cand este solicitat. Prestatorul va suspenda imediat personalul din serviciul de paza de la indeplinirea atributiilor de serviciu din contract, pana in momentul in care se vor afla rezultatele analizelor. Toate costurile testarii antidrog vor fi suportate de prestator. Refuzul personalului din serviciul de paza selectat pentru a executa testarea antidrog va conduce automat la eliminarea acestuia din



serviciul de paza. Medicamentele autorizate din categoria drogurilor, prescrise de personalul medical si confirmate prin dovezi, nu vor fi o cauza de eliminare din serviciul de paza.

## 7. Precizari diverse

7.1. Controlul modului de executare a serviciului de paza se face de catre personalul stabilit, de comun acord, de reprezentanti ai Autoritatii contractante si prestatorului.

7.2. Cu aprobarea Autoritatii contractante, prestatorul poate completa sau imbunatati, pe cheltuiala sa, dotarile destinate pazei si controlului accesului, fara ca acest fapt sa induca obligatii de orice natura pentru Autoritatea contractanta.

7.3. Prestatorul trebuie sa fie in masura sa ajusteze programul de lucru si sa suplimenteze personalul, in situatia adoptarii pazei intarite, la solicitarea Autoritatii contractante, pentru a spori paza, protectia si securitatea obiectivului.

7.4. Autoritatea contractanta trebuie sa notifice prestatorul, cat mai curand posibil, despre necesitatea suplimentarii cu personal a serviciului de paza. In situatii de urgenta, prestatorul trebuie sa asigure personal de paza suplimentar, cu o notificare de pana la 8 ore din partea achizitorului. Serviciile prestate suplimentar de catre prestator se platesc de catre Autoritatea contractanta.

7.5. Autoritatea contractanta desemneaza un responsabil de contract cu autoritate deplina pentru a-l reprezenta in relatiile contractuale cu prestatorul.

7.6. Este interzis:

- Falsificarea deliberata sau omisiunea unor date personale in fisa de angajare;
- Comiterea de acte sau fapte care constituie infractiuni, manifestarea unui comportament necivilizat si/sau imoral, consumul de alcool, droguri sau medicamente psihotrope
- Diagnosticarea de catre o autoritate medicala de specialitate a persoanelor cu boli psihice, de natura sa cauzeze deficiente comportamentale si de judecata
- Orice comportament, activitate ori asociere care are tendinta sa denote nealoiabilitatea angajatului
- Violarea cerintelor de securitate si siguranta.

7.7. Schimbari/amendamente la postul de paza:

- Autoritatea contractanta poate face schimbari si poate aduce amendamente la numarul posturilor, locurilor de dispunere, procedurile si regulile pe linie de paza, modalitatea in care posturile de paza indeplinesc cerintele operationale;
- Schimbarile vor fi implementate de catre prestator, fara alte costuri din partea Autoritatii contractante, atat timp cat schimbarile nu constituie o crestere a volumului de munca estimat, calificarii, antrenamentului sau echipamentului care este deja cerut prin contract;
- Schimbarile care au ca rezultat schimbarea volumului de munca, inzestrarii cu echipament, antrenamentelor si calificarii, vor fi negociate;
- Reprezentantii autorizati pot da instructiuni verbale pazei, in privinta unor noi proceduri privind controlul accesului sau pe linie de paza.

4.8. Prestatorul va fi obligat ca in cazul unei solicitari scrise din partea Autoritatii contractante, sa prezinte:

- copii ale contractelor individuale de muncă ale agentilor de securitate;
- copii ale documentelor de absolvire a cursurilor de calificare pentru agenții de securitate;
- copii după atestatul emis de organele abilitate ale Ministerului de Interne pentru agenții de pază care efectuează serviciul de pază în cadrul acestui contract.

**Constatarea faptului că la derularea acestui contract au fost folosiți agenți de securitate neautorizați va duce la rezilierea contractului de drept în termen de 15 zile de la constatarea faptei.**

## 8. Aspecte de care se va ține seama la constituirea prețului

Se va detalia calculul valoric pentru **tariful/oră/agent** de securitate conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv: cel puțin salariul minim brut pe economie, CAS, CASS, șomaj, impozit, medicina muncii la care se adaugă costurile de conformare la cerințele cadrului de reglementare a serviciilor de Securitate private Legea nr.333/2003 și H.G. nr.301/2012 (uniforme, echipament de autoapărare, echipament de comunicare).

**Achizitorul nu va accepta ofertele financiare depuse de ofertanții care vor prezenta în cadrul acestora, în vederea justificării prețului, că beneficiază de prevederile Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, întrucât prețul presupune furnizarea de informații concrete, din verificarea cărora să se poată stabili că prețul este unul concret justificat.**

Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă prevede că se acordă facilitate angajatorilor care încadrează în muncă șomeri, dar nu reprezintă o dovadă în sine a faptului că ofertanții au posibilitatea de a beneficia de ajutor de stat, astfel că luarea în considerare a unei asemenea justificări ar încălca principiul tratamentului egal.

## 8.Informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului

Ofertantul devenit Prestator are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt Ministerul Mediului si Ministerul Muncii și Protecției Sociale si de la Inspectoratele Teritoriale de Munca, respectiv si - site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>; <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Șef Serviciu Buget-Financiar, Achiziții Publice și Administrativ  
Lazăr Mitea

Intocmit,  
Consilier superior  
Stefan Gabiela