

**APROB,
DIRECTOR GENERAL
GRIGORE DANIEL MIREL**

**ANUNȚ
EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL**

În conformitate cu prevederile art.478 și ale art.479 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art.156 din Anexa 10 a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare a Direcția de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 5 **organizează la sediul instituției din Strada Mihail Sebastian nr.23, bl.S13, Sector 5, Bucuresti, examen de promovare în grad profesional pentru următoarea funcție publică de execuție :**

| Nr. crt | Funcția publică | Clasa | Grad profesional deținut | Structura Funcțională | Grad profesional după promovare |
|---------|-----------------|-------|--------------------------|---|---------------------------------|
| 1. | Inspector | I | principal | Serviciul Evidență Venituri și Încasări | superior |

Data desfășurării examenului: proba scrisă va avea loc în data de 25.08.2025, ora 12.00, iar proba interviu în termenul prevăzut la art.103 din Anexa nr.10 a O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art.479 alin.(1) cu excepția lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 - Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile O.U.G. nr.57/2019 - Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la examen se depun la sediul Direcției de Impozite și Taxe Locale a Sectorului, din Str.Mihail Sebastian nr.23 în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 21.07.2025 – 11.08.2025 inclusiv, la Compartimentul Juridic, Resurse Umane și SSM din cadrul Direcției de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 5, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

Prezentul înscris poate conține date cu caracter personal ce intra sub protecția Regulamentului (UE) 2016/679. Persoanele vizate cărora li se adresează prezentul înscris, precum și terțele persoane care intra în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679.

1. copie după carnetul de muncă sau adeverință eliberată de Compartimentul Juridic, Resurse Umane și SSM în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

2. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii doi ani de activitate.

3. adeverință eliberată de Compartimentul Juridic, Resurse Umane și SSM în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

4. formularul de înscriere prevăzute la art.137 lit.b) din anexa nr.10 – O.U.G. nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 5 din Str.Mihail Sebastian nr.23, Sector 5 București, persoana de contact inspector STAN SÎNZIANA NINA din cadrul Compartimentului Juridic, Resurse Umane și SSM, telefon nr.0724500063 sau la adresa de e-mail: stan.sinziana@ditl5.ro.

Calendarul de desfășurare a examenului:

1. Verificarea eligibilității candidaților, în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere;

2. Proba scrisă, în data de **25.08.2025 ora 12.00** la sediul Direcției de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 5 din Str. Mihail Sebastian nr.23, Sector 5 București;

3. Proba de interviu, în termenul de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Direcției de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 5 din Str. Mihail Sebastian nr.23, Sector 5 București, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

BIBLIOGRAFIA și TEMATICA pentru examenul de promovare în grad profesional din funcția publică de execuție din clasa I de inspector, grad profesional principal în funcția publică de execuție din clasa I de inspector, grad profesional superior la Serviciul Evidență Venituri și Încasări.

Bibliografie

Tematică

| | |
|--|---|
| 1. Constituția României, republicată; | Cunoașterea legislației în vigoare privind Constituția României, republicată-integral. |
| 2. Ordonanța de Guvern nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare – republicată cu modificările și completările ulterioare; | Cunoașterea legislației privind Ordonanța de Guvern nr.137/2000 - prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare – republicată cu modificările și completările ulterioare; |
| 3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și tratamente între femei și bărbați republicată cu modificările și completările ulterioare; | Cunoașterea legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, conform Legii nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și tratamente |

| | |
|--|--|
| | între femei și bărbați republicată cu modificările și completările ulterioare; |
| 4. Partea I, titlul I și titlul II din partea a II-a, titlul I din partea a IV-a și titlul I și titlul II din partea a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare; | Cunoașterea legislației privind partea I, titlul I și titlul II din partea a II-a, titlul I din partea a IV-a și titlul I și titlul II din partea a VI-a din Codul Administrativ |
| 5. Legea nr.82/1991 privind legea contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare;; | Legea nr.82/1991 privind legea contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare;; |
| 6. Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, actualizat, cu modificările și completările ulterioare; | Cunoașterea legislației privind Codul de Procedură Fiscală |

Atribuțiile postului prevăzute în Fișa de post pentru promovarea în grad profesional imediat superior celui deținut, respectiv funcția publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional superior în cadrul Serviciului Evidență Venituri și Încasări:

- Operează încasările făcute prin CEC Bank, Poșta Română, Westaco, Bănci Comerciale, Trezorerie Sector 5, prin ordin de plată, POS, online, mandat postal, cash, la rolul fiecărui contribuabil în parte;
- urmărește încadrarea corectă pe surse de venituri în conformitate cu legislația în vigoare și cu conturile deschise în acest sens;
- conduce evidența veniturilor încasate pe surse conform subdiviziunilor clasificăției bugetare aprobate, precum și evidența analitică pe plătitori;
- răspunde de păstrarea și evidențierea documentelor ce fac obiectul activității desfășurate, urmărind circuitul acestora în cadrul legal;
- îndosariază și arhivează documentele ce au făcut obiectul activității desfășurate;
- înregistrează în evidențele nominale plățile făcute de contribuabili (popririi primite de la serviciile urmărirea și executare persoane fizice și juridice);
- efectuează virarea de plusuri, compensări sau restituiri, borderouri de adăugare/ scădere pentru contribuabili în condițiile prevăzute de lege;
- întocmește ordine de plată;
- asigură virarea în termen a sumelor primite eronat în cont;
- participă la întocmirea raportărilor/lucrărilor contabile;
- îndeplinește orice alte atribuții privind evidența, urmărirea și încasarea veniturilor bugetului local ori buna desfășurare a activității serviciului stabilite pe linie ierarhică superioară ori prin actele normative în vigoare;
- întocmește materiale de sinteză solicitate de conducerea direcției sau a primăriei;
- asigură punere în aplicare a legilor și a celorlalte acte normative în domeniul taxelor și impozitelor locale;
- Analizează lucrările repartizate de șefii ierarhici superiori și soluționează petițiile;
- Se informează permanent cu privire la legislația națională aplicabilă taxelor și impozitelor locale;

- Se consultă cu superiorul direct în privința acțiunilor ce urmează să le desfășoare ori de câte ori este cazul;
- Cunoaște și aplică procedurile aprobate în cadrul DITL Sector 5, Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Internă, Codul de conduită, fișa postului, precum și angajamentul de confidențialitate;
- Îndeplinește orice alte atribuții, încredințate de către superiorii ierarhici care decurg din domeniul de competență;
- Respectă normele de securitate în muncă și PSI;
- Utilizează cu responsabilitate și numai în interesul serviciului a aparaturii și mijloacelor tehnice din dotare;
- Respectă circuitul documentelor, aplică procedurile de lucru aprobate la nivelul instituției;
- Respectă notele interne emise de conducătorul instituției;
- Respectă și aplică prevederile sistemului de control intern managerial implementat în cadrul instituției.

Afișat 21.07.2025

Consilier , grad profesional superior
Stan Sînziana Nina