

ANUNȚ
ORGANIZARE EXAMEN DE TESTARE PROFESIONALĂ
ÎN DATA DE 23.10.2024 ORA 13.00

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliul Local Sector 5 nr. 134/26.09.2024 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții, a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 5 prin reorganizare precum și prevederile Hotărârii Consiliul Local Sector 5 nr. 160/17.10.2024 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de testare profesională pentru funcționarii publici ale căror posturi au fost supuse reorganizării stabilite prin Hotărârea Consiliului Local Sector 5 nr. 134/26.09.2024.

Având în vedere comasarea unor servicii din cadrul **DIRECȚIEI DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 5**, se impune organizarea examenului de testare profesională între ocupanții funcțiilor cu aceeași denumire, Șef Serviciu

1. Actualii ocupanți ai posturilor de **Șef Serviciu ale Serviciilor Urmărire Executare Silita Persoane Fizice I și II** vor candida pe **1 post vacant de Șef Serviciu al Serviciului Urmărire Executare Silita Persoane Fizice - DIRECȚIA DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 5**, conform noii structuri organizatorice ce va intra în vigoare de la 01.11.2024,.

Respectiv, actualii ocupanți ai posturilor de conducere de șef serviciu se vor prezenta pentru susținerea examenului de testare în data de 23.10.2024, ora 13.00 la Sediul din STR. MIHAIL SEBASTIAN NR.23, SECTOR 5, BUCUREȘTI și vor avea obligatoriu asupra lor cartea de identitate.

Cererile de înscriere la examenul de testare profesională vor fi completate și depuse la registratura instituției cel târziu marți 22.10.2024, ora 16.30.

Durata probei scrise va fi de 3 ore.

Se consideră admis la examenul de testare profesională candidatul care a obținut cel mai mare punctaj.

În situația obținerii unor punctaje egale la proba scrisă, în vederea departajării, candidații aflați în această situație vor susține proba interviu în maxim 48 de ore de la afișarea rezultatelor finale la proba scrisă sau a rezultatelor după contestațiile la proba scrisă. Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de examen, în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare stabilite de aceștia.

Prezentul înscris poate conține date cu caracter personal ce intra sub protecția Regulamentului (UE) 2016/679. Persoanele vizate cărora li se adresează prezentul înscris, precum și terțele persoane care intra în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679.



DITL

DIRECȚIA DE IMPOZITE ȘI TAXE
LOCALE A SECTORULUI 5



SEDIUL CENTRAL DITLS

www.ditl5.ro

031.96.99

secretariat@ditl5.ro

str. Mihail Sebastian nr.23

CIF:38320436

BIBLIOGRAFIE

- Partea I, Partea a II-a, Titlul I și II, Partea a IV-a, Titlul I, Partea a VI-a, Titlul I și II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Constituția României, republicată;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr.137/2000- privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal (Titlul IX- Impozite și Taxe Locale), actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, actualizat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Guvern nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICĂ

- Cunoașterea legislației privind Partea I, Partea a II-a, Titlul I și II, Partea a IV-a, Titlul I, Partea a VI-a, Titlul I și II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Cunoașterea și respectarea legislației;
- Cunoașterea legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- Cunoașterea legislației privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Cunoașterea legislației privind Codul Fiscal -Titlul IX-Impozite și Taxe Locale
- Cunoașterea legislației privind Codul de Procedura Fiscală
- Cunoașterea legislației privind regimul juridic al contravențiilor,

Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de Direcția de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 5, purtând ștampila acestora pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila Direcției de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 5.

Subiectele examenului de testare profesionala vor fi tip grilă și tip sinteză.

Prezentul înscris poate conține date cu caracter personal ce intra sub protecția Regulamentului (UE) 2016/679. Persoanele vizate cărora li se adresează prezentul înscris, precum și terțele persoane care intra în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679.



DITL

DIRECȚIA DE IMPOZITE ȘI TAXE
LOCALE A SECTORULUI 5



SEDIUL CENTRAL DITLS
www.ditls.ro
031.96.99
secretariat@ditls.ro
str. Mihail Sebastian nr.23
CIF:38320436

Reguli de redactare a lucrării:

1. Se vor folosi doar instrumente de scris cu cerneală albastră – pix, stilou.
2. Orice greșeală în vederea completării răspunsurilor corecte se va corecta prin tăierea cu o singură linie orizontală.

Cazuri de anulare a lucrării și eliminare din sala de examinare:

1. Candidatul se inspiră din materiale suplimentare, pe suport electronic sau pe suport de hârtie, nepermise la susținerea probei scrise
2. Efectuarea de semne distinctive pe lucrare – ștersături, sublinieri etc.
3. Încălcarea oricăreia dintre regulile de redactare
4. Părăsirea sălii de examen pe durata desfășurării acestuia atrage eliminarea din examen a participantului în cauză, cu excepția situațiilor de urgență, în care acesta poate fi însoțit de unul dintre membrii comisiei de examen sau de secretarul comisiei.

În încăperea în care are loc proba scrisă, pe toată perioada derulării acesteia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților și membrilor comisiei nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

**DIRECTOR GENERAL
GRIGORE DANIEL MIREL**

Prezentul înscris poate conține date cu caracter personal ce intra sub protecția Regulamentului (UE) 2016/679. Persoanele vizate cărora li se adresează prezentul înscris, precum și terțele persoane care intra în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679.