



ELIBERAREA UNUI CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ */**

1. Cerere tip, formular ITL 010;
2. Act de identitate solicitant/propietar;
3. În cazul în care solicitantul nu este proprietar se depune împuternicire semnată de proprietar în original/procură notarială /delegație notarială/avocațială, în care să se menționeze datele de identificare ale proprietarului, serie, număr act de identitate, cod numeric personal), datele de identificare ale împuternicitului și obiectul împuternicirii;
4. Act de identitate împuternicit, după caz;

* Certificatele de atestare fiscală necesare pentru notar (vânzare, partaj, succesiune, etc.) se eliberează doar online contribuabilului (prin aplicațiile Conectx sau Avansis) sau la solicitarea notarului.

** *Valabilitatea certificatului de atestare fiscală este de 30 de zile de la data emiterii.*



ÎNSCRIEREA ÎN EVIDENȚA FISCALĂ A UNUI MIJLOC DE TRANSPORT *

1. Act de proprietate, în trei exemplare (contract de vânzare-cumpărare/faktură/ certificat de moștenitor/ contract de leasing/ sentință judecatorească definitivă și irevocabilă/ actul de dobândire tradus și certificat de un traducător autorizat în cazul mijloacelor de transport achiziționate în Statele Uniunii Europene/ chitanță vamală – traducere cerificată de un traducător autorizat), după caz;
2. Certificat de atestare fiscală dacă mijlocul de transport este înmatriculat în România și dobândit de la persoană juridică;
3. Cartea de identitate a mijlocului de transport;
4. Declarație auto / Declarație auto peste 12 tone/ Declarație mijloace de transport apă, formular ITL 005
5. Act de identitate solicitant/propietar;
6. În cazul în care solicitantul nu este proprietar se depune împuternicire semnată de proprietar în original/procură notarială /delegație notarială/avocațială în care să se menționeze datele de identificare ale proprietarului, respectiv ale mijlocului de transport (serie șasiu, serie motor), datele de identificare ale împuternicitului și obiectul împuternicirii (declarare mijloc de transport);
7. Act de identitate împuternicit, după caz;

**În cazul în care documentele sunt depuse online, acestea se încărca într-un singur exemplar*

Termenul legal de depunere a declarației pentru mijloacele de transport este de 30 de zile. Depunerea peste acest termen se sancționează cu amendă conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.



SCOATEREA DIN EVIDENȚA FISCALĂ A UNUI MIJLOC DE TRANSPORT *

1. Actul de înstrăinare a unui mijloc de transport (contract de vânzare-cumpărare/certificat de moștenitor/contract de donație/partaj/ hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă etc) – în 5 exemplare;
2. Certificat de radiere, după caz;
3. Declarația de scoatere din evidența, formular ITL 016;
4. Cartea de identitate a mijlocului de transport și talonul;
5. Act de identitate solicitant/propietar;
6. În cazul în care solicitantul nu este proprietar se depune împuternicire semnată de proprietar în original/procură notarială /delegație notarială/avocațială, în care să se menționeze datele de identificare ale proprietarului, respectiv ale mijlocului de transport (serie șasiu, serie motor), datele de identificare ale împuternicitului și obiectul împuternicirii (radiere mijloc de transport);
7. Copie act de identitate împuternicit, după caz;

**În cazul în care documentele sunt depuse online, acestea se încărca într-un singur exemplar*



TRANSFER DOSAR AUTO *

1. Cerere transfer;
2. Cerere eliberare certificatul de atestare fiscală;
3. Act de identitate de la noul domiciliu;
4. Carte de identitate a autovehiculului și talonul;

** În cazul în care documentele sunt depuse online, acestea se încărca într-un singur exemplar*



DECLARAREA UNEI CLĂDIRI REZIDENTIALĂ */**

1. Act de proprietate (contract de vânzare – cumpărare / donație / certificat de moștenitor / hotărâre judecătorească / Dispoziție de Primar General / autorizație de construire și proces-verbal de recepție etc);
 2. Schita apartamentului / clădirii;
 3. Declarația fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădirile rezidențiale, nerezidențiale, cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, formular ITL 001
 4. Certificat energetic;
 5. Act de identitate solicitant/propietar;
 6. În cazul în care solicitantul nu este proprietar se depune împuternicire semnată de proprietar în original/procură notarială /delegație notarială/avocațială în care să se menționeze datele de identificare ale proprietarului, respectiv ale imobilului (adresa), datele de identificare ale împuternicitului și obiectul împuternicirii (înscrisoare imobil);
 7. Act de identitate împuternicit, după caz;
- Termenul legal de depunere a declarațiilor pentru bunurile mobile și / sau imobile este de 30 de zile. Depunerea peste acest termen se sancționează cu amendă conform Legii 227/2015 privind Codul Fiscal

** clădire rezidențială - construcție alcătuită din una sau mai multe camere folosite pentru locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii*

*** pentru mai multe informații puteți consulta secțiunea Informații Utile /Imobile*



DECLARAREA UNEI CLĂDIRI NEREZIDENȚIALĂ/MIXTĂ*/**

1. Act de proprietate (contract de vânzare – cumpărare / donație / certificat de moștenitor / hotărâre judecătorească / Dispoziție de Primar General / autorizație de construire și proces-verbal de recepție etc);
 2. Schița apartamentului / clădirii;
 3. Declarația fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădirile rezidențiale, nerezidențiale, cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, formular ITL 001
 4. Contract de comodat/contract de închiriere în care să fie specificată suprafața dată în folosință;
 5. CUI/CIF al entității fiscale care își desfășoară activitatea economică sau are deschis punct de lucru în imobil
 6. Raport de evaluare întocmit conform Ghidului de evaluare GEV 500
 7. Act de identitate solicitant/proprietar;
 8. În cazul în care solicitantul nu este proprietar se depune împuternicire semnată de proprietar în original/procură notarială /delegație notarială/avocațială în care să se menționeze datele de identificare ale proprietarului, respectiv ale imobilului (adresa), datele de identificare ale împuternicitului și obiectul împuternicirii (înscrisoare imobil);
 9. Act de identitate împuternicit, după caz;
- Termenul legal de depunere a declarațiilor pentru bunurile mobile și / sau imobile este de 30 de zile. Depunerea peste acest termen se sancționează cu amendă conform Legii 227/2015 privind Codul Fiscal

** clădire cu destinație mixtă - clădire folosită atât în scop rezidențial, cât și nerezidențial;*

clădire nerezidențială - orice clădire care nu este rezidențială

*** pentru mai multe informații puteți consulta secțiunea Informații Utile /Imobile*



DECLARAREA UNUI TEREN*

1. Contract de vânzare – cumpărare / donație / certificat de moștenitor / hotărâre judecătorească / Dispoziție de Primar General / titlu de proprietate;
 2. Plan de amplasament al terenului/extras de carte funciară;
 3. Declarația fiscală pentru stabilirea impozitului taxei pe teren în cazul persoanelor fizice, formular ITL 003
 4. Act de identitate solicitant/propietar;
 5. În cazul în care solicitantul nu este proprietar se depune împuternicire semnată de proprietar în original/procură notarială /delegație notarială/avocațială în care să se menționeze datele de identificare ale proprietarului, respectiv ale imobilului (adresa), datele de identificare ale împuternicitului și obiectul împuternicirii înscriere imobil);
 6. Act de identitate împuternicit, după caz;
- Termenul legal de depunere a declarațiilor pentru bunurile mobile și / sau imobile este de 30 de zile. Depunerea peste acest termen de sancționează cu amendă conform Legii 227/2015 privind Codul Fiscal

** pentru mai multe informatii puteti consulta sectiunea Informatii Utile /Imobile*



SCUTIRI ACORDATE PERSOANELOR FIZICE*

1. Cerere scrisă scutire Legea nr. 227/2015, anexa 2.1
2. Cerere scrisă scutire HCGMB NR. 272/2015, anexa 2.1
3. Certificat de căsătorie, după caz;
4. Documente doveditoare (legitimăție veteran de război/ certificat încadrare în grad de handicap grav sau accentuat sau grad I de invaliditate/ adeverință eliberată de Unitatea Militara pentru beneficiarii O.G. nr. 82/2006/ hotărâre beneficiarii DL nr. 118/1990 si Legii nr. 189/2000/ certificat revoluționar etc)
5. Cartea de identitate a mijlocului de transport, după caz;
6. Actul de dobândire a imobilului (în cazul depunerii dosarului de scutire pentru prima dată).
7. Act de identitate solicitant/propietar;
8. În cazul în care solicitantul nu este proprietar se depune împuternicire semnată de proprietar în original/procură notarială în copie/delegație notarială/avocațială în care să se menționeze datele de identificare ale proprietarului, datele de identificare ale împuternicitului și obiectul împuternicirii (depunere declarație scutire);
9. Act de identitate împuternicit, după caz

** Pentru mai multe detalii privind tipurile de scuriri acordate persoanelor fizice vă rugăm să consultați secțiunea informații utile/ Scutiri*



ELIBERAREA ADEVERINȚEI PRIVIND ISTORICUL DE ROL FISCAL

1. Cerere tip;
2. Acte din care să rezulte dovada calității de proprietar sau moștenitor (contract de vânzare-cumpărare, certificat de moștenitor, certificat de calitate de moștenitor etc.) respectiv certificat de naștere, căsătorie, sentință de divort etc. după caz;
3. Act de identitate solicitant;
4. În cazul în care nu se prezintă solicitantul se depune împuternicirea în original /delegație notarială/avocațială
6. Act identitate împuternicit;



ELIBERAREA ADEVERINȚEI PENTRU SPAȚIU LOCATIV

1. Cerere tip;
2. Act de identitate solicitant;
3. Adeverință privind situația domiciliilor, eliberată de Evidența Populației.



RESTITUIREA IMPOZITULUI PE CLĂDIRI / TERENURI / AUTO / TAXA DE UTILIZARE TEMPORARĂ A LOCURILOR PUBLICE

1. Cerere tip
2. Act de identitate;
3. Copie extras de cont (în cazul în care se dorește restituirea prin virament bancar).



SCOATEREA DIN EVIDENȚELE FISCALE A UNUI IMOBIL (CLĂDIRE / TEREN)

1. Cerere tip;
2. Actul de înstrăinare al bunului imobil;
3. Act de identitate



TAXA PENTRU UTILIZAREA LOCURILOR PUBLICE

1. Declarația fiscală pentru stabilirea taxei pentru utilizarea locurilor publice în cazul persoanelor fizice, formular
2. Act de identitate
3. În cazul în care solicitantul nu este proprietar se depune împuternicire semnată de proprietar în original/procură notarială în copie/delegație notarială/avocațială în care să se menționeze datele de identificare ale proprietarului, datele de identificare ale împuternicitului și obiectul împuternicirii (depunere declarație taxă pentru utilizarea locurilor publice);
4. Documente justificative, după caz :

-
- aviz de ocupare temporară a domeniului public;
 - acord de prezentare sezonieră în afara spațiilor comerciale;
 - contract de ocupare a domeniului public cu construcții provizorii (tonete, schele, organizare de șantier, panouri publicitare);
 - contract de ocupare a domeniului public pentru depozitarea materialelor de construcție etc.
 - fiecare înscris va fi certificat pentru conformitate cu originalul de către funcționarul care primește documentele.



TAXA PENTRU AFIȘAJ ÎN SCOP DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

1. Declarația fiscală pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate – model 2016 ITL 015;
2. Act de identitate solicitant;
3. În cazul în care solicitantul nu este proprietar se depune împuternicire semnată de proprietar în original/procură notarială în copie/delegație notarială/avocațială în care să se menționeze datele de identificare ale proprietarului, datele de identificare ale împuternicitului și obiectul împuternicirii (depunere declarație taxă pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate);
4. Aviz și autorizație de construire;