

 **APPROB.**


DIRECTOR GENERAL

GRIGORE DANIEL MIRĂ

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de

„Servicii de monitorizare și dispecerat sistem de supraveghere”

Cod CPV: 79711000-1 – Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă

Autoritate contractantă: Direcția de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 5 București

Sursa de finanțare: Buget local Sector 5

1. INFORMAȚII GENERALE

Autoritatea contractantă (Achizitor)

Denumire: Direcția de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 5 București

Adresa: Strada Mihail Sebastian, nr.23, sector 5, București

Cod fiscal: 38320436

E-mail: achizitii@ditl5.ro

1.1 Caracterul caietului de sarcini

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât ofertanții să elaboreze o propunere tehnică și financiară conformă. Face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant elaborează propunerea tehnică.

Toate cerințele sunt **minimale și obligatorii**. Se acceptă oferte care includ specificații superioare. Dacă oferta nu îndeplinește caracteristicile minime obligatorii, aceasta se descalifică. Nerespectarea în totalitate a cerințelor din caietul de sarcini conduce la declararea ofertei ca neconformă și la respingerea ofertantului.

2. OBIECTUL ȘI TIPUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției: prestarea de „Servicii de monitorizare și dispecerat sistem de supraveghere ” la sediile Direcției de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 5 București.

Cod CPV: 79711000-1 – Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă (

Tipul achiziției: achiziție directă, prin intermediul catalogului electronic SEAP (secțiunea cumpărări directe),

Sursa de finanțare: buget local Sector 5.

2.1 Scopul achiziției

Asigurarea securității obiectivelor D.I.T.L. Sector 5 prin monitorizarea permanentă a sistemelor de alarmare împotriva efracției, precum și intervenția operativă cu echipaje mobile în caz de alarmă, pentru protejarea patrimoniului și a documentelor.

2.2 Durata contractului

Contractul se încheie pe o perioadă de 4 luni începând cu data semnării contractului de către ambele părți și cu posibilitatea prelungirii cu încă 4 luni prin act adițional pentru anul următor, în limita fondurilor bugetare disponibile.

Serviciile se asigură astfel:

- în intervalul 16:30-08:30 (luni, marți, joi, vineri),
- în intervalul 18:30-08:30 (miercuri)
- 24/24 în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale.

3. LEGISLAȚIE APLICABILĂ

Atribuirea și derularea contractului se realizează cu respectarea următoarelor acte normative, cu modificările și completările ulterioare:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016
- HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 (în special art. 90–98 privind monitorizarea și intervenția)
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu privire la angajarea cheltuielilor din fonduri publice
- Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și Legea nr. 190/2018 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

4. DOCUMENTAȚIA DESCRIPTIVĂ. DESCRIEREA SERVICIILOR

4.1 Obiectivele care necesită monitorizare și intervenție

Nr.	Adresă
1	Strada Mihail Sebastian, nr.23, sector 5, București
2	Calea 13 Septembrie, nr.108-112, sector 5, București
3	Piața Mihail Kogălniceanu, nr.8, sector 5, București
4	Piața Națiunile Unite, nr.3-5, sector 4, București

Persoanele de contact din partea D.I.T.L. Sector 5 și orele de program vor fi puse la dispoziția prestatorului după încheierea contractului.

4.2 Definiții

Monitorizarea înseamnă urmărirea permanentă a locațiilor de către un dispecerat de zonă, prin recepționarea și interogarea semnalelor transmise de centralele de alarmă ale sistemelor locale.

Dispeceratul reprezintă stația specializată care asigură recepționarea, verificarea și gestionarea semnalelor și coordonarea echipajelor de intervenție.

Intervenția înseamnă că, în urma recepționării unui semnal de la o unitate monitorizată, prestatorul intervine cu echipaje mobile din dotare pentru rezolvarea situației semnalate, în termenele maxime stabilite.

4.3 Conținutul serviciilor (conform art. 91 din HG nr. 301/2012)

- a) Realizarea conexiunii sistemului de alarmare din obiectiv cu o stație de dispecerizare care asigură recepționarea semnalelor și interogarea stării sistemului local;
- b) Verificarea periodică a conexiunii cu obiectivul (test ciclic la interval regulat de maximum 3 ore / 24 ore, după caz);
- c) Preluarea operativă a semnalelor recepționate de operatorii dispeceratului și verificarea veridicității alarmei prin dirijarea la fața locului a echipajelor de intervenție sau prin verificare tehnică de la distanță;
- d) Sesizarea autorităților competente (Poliție, Pompieri) în funcție de situație;
- e) Aducerea la cunoștința beneficiarului disfuncționalitățile echipamentelor pentru remedierea acestora;
- f) Monitorizarea armării/dezarmării obiectivelor și notificarea în timp real a persoanelor de contact.

Semnalele monitorizate de dispecerat vor fi cel puțin: **semnale de panică și de efracție.**

4.4 Cerințe tehnice privind dispeceratul și transmisia

- Conectarea la dispecerat se va realiza pe linie telefonică și/sau date mobile (comunicație GPRS);
- Semnalul transmis trebuie să cuprindă date complexe referitoare la motivul și locul exact de unde se transmite alarma;
- Echipamentele dispeceratului vor realiza confirmarea tehnică a timpului de sosire a agenților la obiectiv, pentru determinarea exactă a duratei de intervenție;
- Se vor asigura notificări (SMS/aplicație mobilă) pentru: armare/dezarmare, nearmare la ora stabilită, dezarmare în afara programului, probleme tehnice, baterie descărcată.

5. CERINȚE MINIME OBLIGATORII PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR

Prestatorul se obligă:

- a) Să asigure monitorizarea locațiilor beneficiarului prin dispecerat, și intervenția în caz de alarmă de panică, detecție efracție, utilizând sistemul de alarmare pus la dispoziție de către beneficiar;
- b) Să asigure, prin personal tehnic propriu, conectarea sistemelor de alarmă la dispecerat și întreținerea acestora, dispunând de departament tehnic de instalare;
- c) Să asigure intervenția cu echipaje mobile formate din personal calificat/atestat, în cazul recepționării oricărui semnal, pe toată durata contractului;
- d) Să respecte termenele maxime de intervenție ale echipei mobile:
 - după programul de lucru: **maximum 10 minute** de la declanșarea alarmei;
 - în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale: **maximum 5 minute** de la declanșarea alarmei

- e) Prețul include un număr **nelimitat** de intervenții în cazul amenințărilor reale la obiectiv, precum și în caz de efracție sau panică, fără costuri suplimentare;
- f) Oferta financiară va include un număr nelimitat de alarme false;
- g) Oferta va include lunar cel puțin o alarmă de testare a intervenției echipei mobile, pentru verificarea respectării termenelor maxime de intervenție, atât ziua cât și noaptea;
- h) În caz de efracție, atunci când intervenția este confirmată și forțele proprii sunt depășite, prin dispecerat se va anunța unitatea de poliție competentă; după prinderea infractorilor, aceștia vor fi predați organelor de poliție competente teritorial;
- i) În caz de incendiu, prin dispecerat se va anunța în primul rând unitatea de pompieri competentă și echipa mobilă, apoi persoanele din conducerea D.I.T.L. Sector 5, conform planului de pază;
- j) Să plătească despăgubiri beneficiarului, echivalente cu valoarea prejudiciului produs din culpa sa, în cazul constatării de sustrageri de bunuri sau valori pe durata contractului; termenul de despăgubire este de maximum 30 de zile calendaristice de la data producerii prejudiciului;
- k) Să ia măsurile corespunzătoare privind prevenirea riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, conform Legii nr. 319/2006;
- l) Să răspundă de păstrarea confidențialității de către salariații săi cu privire la orice informații, date, acte de care iau cunoștință în legătură cu activitatea D.I.T.L. Sector 5, **inclusiv cu privire la datele cu caracter personal ale contribuabililor; prelucrarea acestor date se va face cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și a Legii nr. 190/2018, iar la solicitarea beneficiarului prestatorul va încheia un acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal;**
- m) Să informeze de îndată beneficiarul în cazul anulării licenței de funcționare sau a avizelor prevăzute de lege pentru prestarea serviciului.

6. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

- Prestarea serviciilor se confirmă lunar prin **proces-verbal de recepție** (care va cuprinde **raport de evenimente / al alarmelor** transmise de sistem; în lipsa evenimentelor se va menționa expres acest lucru, semnat fără obiecțiuni de reprezentanții beneficiarului;
- Prestatorul, prin personalul desemnat, verifică: funcționarea conexiunii la dispecerat, respectarea timpilor de intervenție, calitatea serviciilor și raportările transmise;
- Orice reclamație calitativă se transmite în scris prestatorului, care are obligația soluționării acesteia; neregulile se formulează în scris în termen de maximum 48 de ore de la constatare.

7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

În conformitate cu art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016, criteriul de atribuire este „**prețul cel mai scăzut**”.

- Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA, ferm pe toată durata contractului;

- Nu se admit oferte parțiale sau alternative;
- Oferta care depășește valoarea estimată, dacă nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare, este declarată inacceptabilă, conform art. 137 alin. (3) din HG nr. 395/2016;
- Clasamentul se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor; în caz de egalitate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită o nouă propunere financiară.

8. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

8.1 Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin:

- Descrierea detaliată a serviciilor și a personalului alocat, cu dovada conformității cu cerințele caietului de sarcini;
- Lista dotării tehnice necesare realizării serviciului (dispecerat, echipaje, mijloace auto, mijloace de comunicație);
- Prezentarea **Avizului pentru Dispecerat propriu** pentru desfășurarea activității de monitorizare și intervenție;
- Dovada existenței unui dispecerat cu acoperire zonală/locală;
- Declararea timpilor de intervenție (zi/noapte), corelați cu cerințele de la pct. 5;
- Declarație pe propria răspundere cu privire la existența personalului de specialitate (manager de securitate, tehnician sisteme de securitate, agenți de intervenție)
- Dovada existenței unui serviciu tehnic pentru mentenanța sistemelor la solicitarea beneficiarului;
- Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă (SSM) în vigoare în România.

8.2 Propunerea financiară

- Se va prezenta prețul lunar al abonamentului de monitorizare și intervenție per obiectiv și valoarea totală a contractului, exprimate în lei fără TVA, cu două zecimale;
- Prețul va acoperi toate obligațiile din caietul de sarcini (monitorizare, intervenții nelimitate, mentenanță, etc.);
- Nu se acceptă ajustări de preț pe parcursul derulării contractului.

9. CERINȚE DE CALIFICARE OBLIGATORII

- a) Certificat constatator emis de ONRC (sau echivalent) din care să rezulte că ofertantul are în obiectul de activitate serviciile ce fac obiectul contractului (cod CAEN corespunzător), actual la data limită de depunere;

- b) Licența de soft utilizat;
- c) Certificat de Inregistrare Fiscală;
- d) Asigurare de răspundere civilă profesională
- e) Declarații privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59–60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modul de prezentare: documentele se transmit conform instrucțiunilor din documentația de atribuire și anunțul publicitar prin e-mail la adresa achizitii@ditl5.ro.

Limba de redactare a ofertei: **limba română**.

10. MODALITĂȚI DE PLATĂ

- Plata se efectuează prin virament, în termen de **30 de zile** de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descărcare din sistemul RO e-Factura;
- Facturarea se face lunar, în baza procesului-verbal de recepție confirmat de beneficiar, fără observații;
- Facturile vor fi întocmite până la data de 5 a lunii următoare prestării serviciilor.

11. ALTE CERINȚE ȘI PRECIZĂRI

- Prestatorul răspunde de execuția tuturor obligațiilor asumate și nu poate transmite unei terțe persoane serviciile și drepturile ce decurg din contract;
- În cazul nerespectării prevederilor caietului de sarcini, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia contractul;
- Se recomandă vizitarea amplasamentelor înainte de elaborarea ofertei, pentru evaluarea corectă a cerințelor tehnice; programarea se face la solicitare, la datele de contact indicate;
- Acolo unde în caietul de sarcini sunt indicate anumite mărci, standarde sau procedee, acestea se interpretează cu mențiunea „sau echivalent”.
-

Notă: Încheierea contractului este condiționată de disponibilitatea fondurilor bugetare, în conformitate cu prevederile legale privind angajarea cheltuielilor din fonduri publice (art. 14 alin. (3) din Legea nr. 500/2002).

Întocmit,
Grigore Franco