



DITL

DIRECȚIA DE IMPOZITE ȘI TAXE
LOCALE A SECTORULUI 5

SEDIUL CENTRAL DITL5
www.ditl5.ro
0799 208 181/031.432.88.64
secretariat@ditl5.ro
Mihail Sebastian nr. 23
CIF: 38320436

**APROB,
DIRECTOR EXECUTIV,
VALERIAN SALĂVĂSTRU**



ANUNT

**Privind desfasurarea concursului de recrutare în vederea
ocuparii functiilor publice de executie temporar vacante**

Direcția de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 5 cu sediul în București, str. Mihail Sebastian nr.23, bl.S13, sector 5, organizează concurs în data de **27.04.2020 (proba scrisa) - ora 10⁰⁰**, pentru ocuparea functiei publice de executie temporar vacante, dupa cum urmeaza:

Serviciul Urmarire, Incasare si Executare Persoane Juridice :

- un post referent, clasa III, grad profesional principal;

DOSARUL DE CONCURS pentru înscriere trebuie să conțină următoarele documente :

- a. formular de înscriere, conform anexa 3 din HG nr.611/2008;
- b. curriculum vitae, modelul comun European;
- c. copia actului de identitate;
- d. copiile diplomelor de studii si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari in perfectionari;
- e. copia carnetului de muncă si după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea în muncă, si după caz, in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice;
- f. copia adeverintei care atesta starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g. *cazierul judiciar;
- h. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii Publice.

** In cazul in care candidatul depune o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, in cazul in care este declarat admis la selectia dosarelor acesta are*

obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data și ora organizării interviului.

Documentele solicitate în copie se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția actului de identitate care poate fi transmis și în format electronic la adresa de e-mail: samoila.petruta@ditl5.ro

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE:

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale:**

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice.
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Persoanele care se înscriu la concurs, trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

Serviciul Urmarire, Incasare si Executare Persoane Juridice

- un post referent , clasa III, grad profesional principal ;

Pentru postul de referent, clasa III, grad profesional principal, este necesar ca persoanele care se înscriu la concurs trebuie să îndeplinească cumulativ cerințele generale prevăzute la art.465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ și următoarele **cerințe specifice:**

• **Pentru postul de referent , clasa III, grad profesional principal:**

- studii liceale, respective studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat;
- condiții minime de vechime - 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Concursul constă în 3 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- depunerea dosarelor se face în termen de maxim 8 zile de la data publicării pe

site-ul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici si pe site-ul Directiei de Impozite si Taxe Locale a Sectorului 5, în perioada 09.04.2020- 16.04.2020 la sediul DITL Sector 5 din București Str. Mihail Sebastian nr.23, bl. S13 sector 5 – Compartimentul Resurse Umane si SSM;

- proba scrisa se va desfasura in data de **27.04.2020 ora 10.00** la sediul DITL Sector 5 din București Str. Mihail Sebastian nr.23, bl. S13 sector 5
- interviul va avea loc, dupa proba scrisa, la o data care va fi anuntata ulterior.

Informații suplimentare la tel. 0724500063 – inspector Samoila Cristina in cadrul Compartimentului Resurse Umane si SSM – DITL Sector 5, e-mail:samoila.petruta@ditl5.ro

BIBLIOGRAFIE

Serviciul Urmarire, Incasare si Executare Persoane Juridice

1. Constitutia Romaniei;
2. O.U.G. nr.57/2019 – Codul Administrativ
3. O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare -republicata
4. Legea nr. 227/2015, privind Codul Fiscal (Titlul IX- Impozite si Taxe Locale), valabil din 01.01.2016;
5. Legea nr.207/2015, privind Codul de Procedură Fiscală;
6. Ordonanța Guvernului nr.27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată;
7. Legea nr.85/2014, privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
8. Ordonanta Guvernului nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor

Atribuțiile postului prevazute in Fisa de post pentru functia publica de executie vacanta de referent, clasa III, grad profesional principal din cadrul Serviciului Urmarire, Incasare si Executare Persoane Juridice

- realizeaza activitatea de urmarire si incasare a impozitelor si taxelor locale datorate de persoanele juridice: impozit pe cladiri si terenuri, taxa asupra mijloacelor de transport, taxa reclama si publicitate, fonduri speciale etc.;
- gestioneaza toate documentele referitoare la urmarirea societatilor debitoare, regrupate intr-un dosar fiscal unic;
- asigura aplicarea unitara a legislatiei cu privire la impozitele si taxele datorate de persoanele juridice;
 - efectueaza actiuni de control cu celelalte servicii si alte organe la solicitarea acestora in vederea identificarii cazurilor de evaziune fiscala;
 - ajuta inspectorii din serviciile de constatare, impunere si control persoane juridice, la identificarea contribuabililor, a materiei impozabile si a cazurilor de evaziune fiscala;
- solicita, conform legii infiintarea masurilor asiguratorii in vederea realizarii creantelor bugetare ce se stabilesc prin acte de control;
- analizeaza aspectele si fenomenele rezultate din aplicarea legislatiei fiscale si informeaza operativ conducerea asupra problemelor deosebite constatate, luand sau propunand masurile care se impun;
- efectueaza analize si intocmeste informari in legatura cu urmarirea si incasarea impozitelor si taxelor locale in sarcina persoanelor juridice, masurile luate pentru nerespectarea legislatiei fiscale, cauzele care genereaza fenomenele de evaziune fiscala in domeniul de care se ocupa si propune masuri pentru imbunatatirea legislatiei de impozite si taxe;

- in cazul constatarii abaterilor de la termenele de plata dispune masuri de executare silita, conform prevederilor legale;
- verifica respectarea conditiilor de infiintare a popririlor pe veniturile realizate de debitorii bugetului local de la agentii economici, urmareste respectarea popririlor infiintate si stabileste dupa caz, masuri legale pentru executarea acestora;
- verifica modul de evidentiere, urmarire si clarificare a debitelor restante precum si compensarea plusurilor cu sumele restante pentru lichidarea pozitiiilor de rol;
 - urmareste achitarea in termen de catre contribuabili a tuturor debitelor inscrise in evidenta, reprezentand impozite, taxe locale, fonduri speciale si alte venituri la bugetul local;
 - verifica legalitatea debitelor transmise spre urmarire, situatia debitorului si confirma primirea debitului in termen de 15 de zile, conform dispozitiilor legale in vigoare, instiinteaza in limitele acestui termen debitorul de obligatiile create si il invita in termen util la plata;
 - activeaza pe teren in vederea mobilizarii contribuabililor la plata datoriilor in cadrul termenului de plata stabilit de legislatia in vigoare;
 - raporteaza la cererea conducerii asupra activitatii concrete desfasurate pe teren intr-o anumita perioada, urmand ca orele de munca sa fie valorificate eficient;
 - orice deplasare in teren, se face cu inscrierea in condica a obiectivelor pentru care se face deplasarea, indicandu-se clar strada si numarul, urmand ca a doua zi sa se justifice rezultatul deolasarii;
 - la solicitarea curtii de conturi sau a instantelor opereaza masurile asiguratorii pentru bunurile persoanelor juridice;
- in situatia neachitarii creantelor bugetare la termenele de plata se trece la urmarirea silita a debitelor cu respectarea dispozitiilor legale, in acest sens, intocmeste dosarele de urmarire pentru debitele restante, care vor cuprinde toate actele in legatura cu urmarirea;
- in vederea intocmirii formelor de executare silita prin poprire se identifica banca si conturile debitorului. Poprirea se infinteaza cu respectarea stricta a dispozitiilor legale in vigoare;
 - in situatia in care debitorul sau debitul nu poate fi urmarit prin poprire nefiind indeplinite conditiile prevazute de actele normative in vigoare, se trece la urmarirea bunurilor mobile si imobile precum si la valorificarea acestora;
 - in situatia, in care debitorii nu au venituri sau bunurile sechestrate nu au putut fi valorificate, vor fi declarati insolvabili. Starea de insolvabilitate se declara dupa indeplinirea procedurii legale ;
 - aplica prevederile legale pentru a gasi debitorii si a le stabili posibilitatile reale de plata, in caz contrar, intervenind raspunderea prevazuta de actele normative in vigoare;
 - intocmeste raspunsuri, in termen legal, pentru adresele primite de la contribuabili si institutii, care i-au fost repartizate

Afisat azi 09.04.2020

Secretar comisie

Inspector Samolila Cristina