DIRECȚIA DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 5
Tel: 031.432.88.64
Fax: 021.424.37.48
Strada Mihail Sebastian nr. 23, bl. S13, sector 5
E-mail: secretariat@ditl5.ro
CIF: 38320436

Compartiment Achizitii Publice, Administrativ
Nr. 414 din 20.08.2018

APROB,
Director Executiv
Valerian Salavastru

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: DIRECTIA IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECTOR 5		
Adresa: Str. Mihail Sebastian, Nr.23		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 050774	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Str. Mihail Sebastian, Nr.23	Telefon: 0314328864	
E-mail: achizitii@ditl5.ro	Fax: 0214243748	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.ditl5.ro Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.ditl5.ro		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

□ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora □ Agentie/birou national sau federal ■ Autoritate regionala sau locala □ Agentie/birou regional sau local □ Organism de drept public □ Institutie/agentie europeana sau organizatie internationala □ Altele (precizati): ———	■ Servicii generale ale administratiilor publice □ Aparare □ Ordine si siguranta publica □ Mediu □ Afaceri economice si financiare □ Sanatate □ Constructii si amenajari teritoriale □ Protectie sociala □ Recreere, cultura si religie □Educatie □ Altele (precizati): ———
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da □ nu ■	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
Servicii de formare profesionala a personalului Directiei Impozite si Taxe Locale Sector 5
II.1.2) Tipul contractului: prestare de servicii - Categoria serviciilor –Anexa 2
II.1.3) Procedura implica: Contract de achizitii publice
II.1.4) Clasificare CPV: 80530000-8 Servicii de formare profesionala; 55100000-1 Servicii hoteliere
II.1.5) Nu vor fi acceptate variante (oferte alternative)

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul Contract Servicii de formare profesionala a personalului Directiei Impozite si Taxe Locale Sector 5 Valoarea estimata fara TVA (*numai in cifre*): **742.357** Moneda: LEI

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 4

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da □ nu ■

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Sursa de finantare a contractului care urmeaza a fi atribuit : Buget local

Plata se va efectua cu OP in contul de Trezorerie al prestatorului

III.1.2. Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro;

d) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;

e) Norma interna proprie aprobata prin H.C.L. nr. 142 din data de 26.06.2018

Prezenta enumerare nu este limitativă

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Cerinta nr.1: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile de excludere prevazute la art.164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

- Se vor depune declaratii pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile de excludere prevazute la art.164 (Formular 1), 167 (Formular 2) si 165 (Formular 3) din Legea nr.98/2016

Cerinta nr.2: Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute in art. 59-60 din Legea 98/2016. Încadrarea în situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura de achizitie.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa declaratia privind conflictul de interese din sectiunea formulare corespunzator pâna la data limita a depunerii ofertelor (Formular 4).

Persoanele ce detin functii de decizie, care sunt implicate in procedura de atribuire sau care pot influenta rezultatul acesteia in cadrul autoritatii contractante, precum si a persoanelor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Salavastru Valerian – director executiv, Carp Elena Simona – Inspector superior Compartimentul Resurse Umane si SSM, Grigoriu Mariana – Sef serviciu Urmarire, Incasare si Executare Persoane Fizice, Cursaru Catalina - Sef serviciu Urmarire, Incasare si Executare Persoane Juridice, Chira Maria-Marilena – Administrator la SC Servicii Suport Manager SRL si Popescu Razvan Dragos –Expert Achizitii Publice la SC Servicii Suport Manager SRL.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii în tara de rezidenta, sa reiasa ca acestia sunt legal constituiti, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului,

Modalitatea de îndeplinire: **certificat ONRC**. Certificatul constatator trebuie sa contina date actuale/reale la momentul prezentarii

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii: Procedură simplificată proprie

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire: Cel mai bun raport calitate/preţ

Criterii Oferta castigatoare va fi oferta care va obtine cel mai mare punctaj obtinut ca urmare a aplicarii urmatorilor 3 factori de evaluare:	**Pondere**
1.Pretul ofertei (PO) – 50 puncte Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat de 50 puncte; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat/Pret n) x 50 puncte.	**50%**
2. Experienta profesionala (EP) specifica in domeniul achizitiilor publice (AP) a formatorului pentru cursul in domeniul achizitiilor publice (EP AP) – 25 puncte Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a)Intre trei ani si o luna si cinci ani – 5 puncte b)Intre cinci ani si o luna si sapte ani – 10 puncte c)Intre sapte ani si o luna si noua ani – 15 puncte d)Intre noua ani si o luna si unsprezece ani – 20 puncte e)Peste unsprezece ani – 25 puncte	**25%**
Experienta profesionala (EP) specifica in domeniul reglementarii legislatiei privind fiscalitatea (Cod fiscal/Cod procedura fiscala) (CF/CPF) a unuia din formatorii pentru cursul in domeniul Cod fiscal/Cod procedura fiscala (EP CF/CPF) – 25 puncte Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: f)Intre trei ani si o luna si cinci ani – 5 puncte g)Intre cinci ani si o luna si sapte ani – 10 puncte h)Intre sapte ani si o luna si noua ani – 15 puncte i)Intre noua ani si o luna si unsprezece ani – 20 puncte j)Peste unsprezece ani – 25 puncte	**25%**

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta: Limba Romana
Moneda in care se transmite oferta financiara: LEI fara TVA
IV.3.2) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 30 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informaţiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a specificaţiilor tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerinţelor caietului de sarcini, a normelor şi normativelor în vigoare. Propunerea tehnică poate conţine orice informaţii pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale. In cazul unei oferte depuse de catre o asociere, propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu descrierea modului de impartire a sarcinilor intre membrii precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale si umane utilizate.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, tarif, daca este cazul, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului. Se va prezenta tarif unitar aferent serviciilor de formare profesionala si tarif unitar aferent serviciilor hoteliere pentru 155 de persoane. Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate si trebuie sa fie semnata pe propria raspundere de catre ofertant sau de catre persoana legal imputernicita de catre acesta. Ofertantul trebuie sa prezinte Formularul de oferta in conformitate cu Formular 5, cat si Centralizatorul de preţuri servicii – Formular 6, prezentate in cadrul fisierului „Formulare”.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
1. Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta la sediul autoritatii contractante, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in Anuntul de participare simplificat. 2. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata durata de valabilitate a acesteia prevazuta in documentatia de atribuire si asumata de ofertant. 3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta, cf. art. 125 din HG 395/2016.

4. Impreuna cu propunerea tehnica si propunerea financiara si documentele de eligibilitate se vor mai depune la sediul autoritatii contractante si urmatoarele documente:
- Certificat unic de înregistrare – copie conform cu originalul,
- imputernicire legala – semnata de catre administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, in cazul in care semnatarul ofertei este altcineva decat administratorul/ reprezentantul legal al firmei (original). Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului (Formular 7).
5. Modul de întocmire a ofertei.Documentele se întocmesc într-un singur exemplar şi se introduc într-un plic închis şi netransparent.
Plicul trebuie să fie marcat cu:
- denumirea şi adresa autorităţii contractante, denumirea obiectului achiziţiei pentru care s-a depus oferta (Oferta privind achizitia de Servicii de formare profesionala a personalului Directiei Impozite si Taxe Locale Sector 5**).**
- denumirea şi adresa ofertantului;
Plicului exterior i se va ataşa, într-o folie de plastic transparentă, scrisoarea de înaintare (Formular 8).
6. **Data limită** pentru depunerea ofertei: conform anuntului de participare simplificat publicat pe site-ul http://ditl5.ro/achizitii-publice/
Deschiderea ofertei va avea loc in data de: conform anuntului de participare simplificat publicat pe site-ul http://ditl5.ro/achizitii-publice/
Oferta se va depune la adresa autorităţii contractante: Directia Impozite si Taxe Sector 5 cu sediul in Str. Mihail Sebastian nr. 23, Sector 5, Bucuresti
7. Lipsa oricarui document sau depunerea lui intr-o alta forma decat cea solicitata prin documentatia de atribuire va duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila, conform art.137 din HG nr.395/2016.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) ALTE INFORMATII (*dupa caz*)

Ofertantul va elabora oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si va indica in cuprinsul acesteia care informatii din documentele de calificare, propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, intrucat cuprind, fara a se limita la acestea, secrete tehnice si/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvaluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, in special în ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala. Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant. Oferta castigatoare stabilita de catre comisia de evaluare va fi oferta cu pretul cel mai mic

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate:Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnsc.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) www.cnsc.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Termenul de exercitare a cailor de atac este cel prevazut la art. 8 din Legea nr 101/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

DIRECTIA IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECTOR 5 – Compartimentul Achizitii publice, Administrativ		
Adresa: Str. Mihail Sebastian, Nr.23		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 050774	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Str. Mihail Sebastian, Nr.23	Telefon: 0314328864	
E-mail: achizitii@ditl5.ro	Fax: 0214243748	

Intocmit
Compartimentul Achizitii Publice, Administrativ
Inspector asistent
Soroiu Nicolae