



DIRECȚIA DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 5

Tel: 031.432.88.64
 Fax: 021.424.37.48
 Strada Mihail Sebastian nr. 23, bl. S13, sector 5
 E-mail: secretariat@ditl5.ro

CIF: 38320436

253/06-06-2018

**APROB,
 DIRECTOR EXECUTIV**

VALERIAN SALAVASTRU



FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: DIRECTIA IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECTOR 5		
Adresa: Str. Mihail Sebastian, Nr.23		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 050774	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Str. Mihail Sebastian, Nr.23	Telefon: 0314328864	
E-mail: achizitii@ditl5.ro	Fax: 0214243748	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.ditl5.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.ditl5.ro		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input checked="" type="checkbox"/> Autoritate regionala sau locala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie internationala <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administratiilor publice <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Servicii de cursuri de instruire a personalului Directiei Impozite si Taxe Locale Sector 5 pentru solutia informatica AvanTax		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor –Anexa 2 <input checked="" type="checkbox"/>
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare

Cod NUTS □□□□□□	Cod NUTS □□□□□□	Sector 5 Bucuresti Cod NUTS □□□□□□
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat		
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca DA, Reluarea competitiei se va face in SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Durata acordului-cadru: Durata in ani: □□ sau in luni: □□□		
Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru: urata acordului-cadru depășește 4 ani:		
Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):		
Valoarea estimata fara TVA:		Moneda: lei
sau intervalul: intre _____ si _____		Moneda: _____
Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Servicii de cursuri de instruire a personalului Directiei Impozite si Taxe Locale Sector 5 pentru solutia informatica AvanTax		
Descrierea complete a serviciilor solicitate se gaseste in caietul de sarcini		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	80533200-1 – Cursuri de informatica	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> un singur lot	<input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile
<input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: []		
<input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)
Un contract Servicii de cursuri de instruire a personalului Directiei Impozite si Taxe Locale Sector 5 pentru solutia informatica AvanTax
Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 50.967 Moneda: LEI
sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____
II.2.2) Optiuni (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric
Daca da, descrierea acestor optiuni:
Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni: in luni: □□ sau in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)
Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): □□□ sau interval: intre □□□ si □□□
Daca se cunoaste, in luni: □□ sau in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 6 sau in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare da nu

Cuantumul garantiei de participare (GP): 500 lei.

Perioada de valabilitate – egala cu perioada de valabilitate a ofertei (30 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor).

Modul de constituire:

-printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de asigurari;
- ordin de plata - virament în contul deschis la Trezoreria Sectorului 5, cont IBAN RO67 TREZ 7055 006X XX01 0626

În cazul unei asocieri, garanția de participare va fi constituită în mod obligatoriu cu mențiunea expresă că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila (art 36 alin(3) HG395/2016).

In conf. cu prevederile art. 132, alin. 3 din HG nr. 395/2016 comisia de evaluare va clarifica cu ofertantii, neconcordantele din GP, in max 3 zile lucratoare de la data limita de depunere a ofertelor, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila. Prevederile HG nr.395/2016, art. 36 alin. (3) - (5) se aplica în mod corespunzator.

Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata GP se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

In cazul constituirii garantiei de participare printr-o societate de asigurari, atasat politiei de asigurare se va transmite si o copie - conforma cu originalul a documentului de plata a acesteia (chitanta/OP)

GP se restituie sau retine, dupa caz, conform art.37 si 38 din HG nr.395/2016.

III.1.1.b) Garantie de buna executie da nu

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Sursa de finantare a contractului care urmeaza a fi atribuit : Buget local

Plata se va efectua cu OP in contul de Trezorerie al prestatorului

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale da nu

Daca da, descrierea acestor conditii

III.1.5. Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro;

d) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

e) www.anap.gov.ro

Prezenta enumerare nu este limitativă

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Cerinta nr.1: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile de excludere prevazute la art.164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;

- Cazierul judiciar al operatorului economic, respectiv cazierul judiciar pentru fiecare dintre persoanele membre ale organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, respectiv persoane care au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator de ONRC/Actul constitutiv al operatorului economic;
- Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166, alin. (2), art.167, alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- Orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin.(1) din Legea nr. 98/2016.
- In situatia in care documentele precizate mai sus nu vizeaza toate situatiile prevazute la art.164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, se va depune o declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile de excludere prevazute la art.164 (Formular 1) si 167 (Formular 2) si 165 (Formular 12) din Legea nr.98/2016

Cerinta nr.2: Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute in art. 59-60 din Legea 98/2016. Încadrarea în situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura de achizitie.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa declaratia privind conflictul de interese din sectiunea formulare corespunzator pâna la data limita a depunerii ofertelor (Formular 3).

Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante in conformitate cu prevederile art.60 din Legea 98/2016, coroborat cu art.21, alin.(5) din HG 395/2016, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii, sunt urmatoarele:

1. Salavastru Valerian – Director executiv
2. Neshan Rodica Letitia – Director executiv adjunct
3. Deca Elena Denisa – Sef birou juridic
4. Savulescu Reli - Sef Serviciu Constatate Persoane Fizice 1
5. Grigoriu Mariana - Sef Serviciu Urmarire,Incasare si Executare Persoane Fizice
6. Rusu Cristina - Sef Serviciu Constatate si Impunere Persoane Fizice 2
7. Popa Diana – Sef Serviciu Amenzi si Alte Venituri
8. Cotiga Mariana – Sef Serviciu Evidenta Venituri
- 9.Sandu Petre Elena - Sef Serviciu Constatate si Impunere Persoane Juridice
- 10.Anechitei Andreea – Sef Serviciu Inspectie Fiscala
11. Cursaru Catalina - Sef Serviciu Urmarire,Incasare si Executare Persoane Juridice
12. Gheorghiu Vali Victorin – inspector asistent
13. Patrascu Adrian – Sef Serviciu prelucrare automata a datelor

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii în tara de rezidenta, sa reiasa ca acestia sunt legal constituiti, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului,

Modalitatea de îndeplinire: **certificat ONRC**. Certificatul constatator trebuie sa contina date actuale/reale la momentul prezentarii

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Se va prezenta lista principalelor servicii executate în ultimii 3 ani din care să reiasă că au fost prestate servicii similar (servicii de instruire utilizare aplicatii software), în valoare de cel puțin **50.957 lei fara TVA**

Îndeplinirea cerintei va fi probata prin prezentarea de documente/certificate edificatoare (din care sa rezulte prestarea de servicii similare, în valoare de cel puțin 50.957 lei fara TVA) constand in certificări/ documente constatatoare pentru acele servicii pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerintei privind experienta similara. Respectivle certificări vor trebui sa indice:

- a. obiectul serviciilor astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerintei privind experienta similara;

	<p>b. beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;</p> <p>c. valoarea-in lei fara tva;</p> <p>d. perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul</p> <p>e. locul prestarii serviciilor;</p> <p>f. dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu;</p> <p>Documentele care probeaza indeplinirea celor arate in Formular 7 se vor prezenta in copie certificata conform cu originalul semnata si stampilata.</p> <p>Intra in categoria documentelor reprezentand certificari de buna prestatie documentele intocmite in conformitate cu formularul din documentatia de atribuire precum si procese verbale de receptie/recomandari/documente constatatoare sau alte documente similare in masura in care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizeaza toate informatiile solicitate pentru demonstrarea indeplinirii cerintei de calificare privind experienta similara. Contractul se va prezenta doar insotit de unul dintre documentele prezentate mai sus, prezentarea individuala a acestuia nefacand dovada ca serviciile au fost duse la bun sfarsit. Ca si conditie ad validitatem, sub sanctiunea considerarii cerintei ca neindeplinita, documentele reprezentand certificari de buna prestatie, vor avea numar de inregistrare si semnatura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de forma care lipsesc documentele de forta probanta.</p>
--	---

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)

da nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii.....

da nu

Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:

Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

da nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

On line

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate :

Licitatie restransa

Licitatie restransa accelerata

Justificare pentru alegerea licitatiei restranse accelerate

Negociere competitiva

Au fost deja selectati candidati da nu

Daca da, indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare

Negociere fara publicare

Dialog competitiv

Parteneriat pentru inovare

Procedura simplificata proprie

Concurs de soluții <input type="checkbox"/> Deschis <input type="checkbox"/> Restrans <input type="checkbox"/> Numărul de participanți estimat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau numarul minim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / numarul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe <i>(licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv)</i> Numar de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Sau Numar minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si, <i>dupa caz</i> , numar maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului <i>(negociere, dialog competitiv)</i> Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)		
Cel mai mic pret		
Sau		
<input checked="" type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate/preț <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate/cost		
<input type="checkbox"/> criteriile mentionate in continuare (<i>criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i>) <input checked="" type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, la punctul 10. Criterii de atribuire si factori de evaluare		
Criterii	Pondere	Intra in licitatie electronica/reofertare SEAP
1.		
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
2.		
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
<input checked="" type="checkbox"/> Intra in licitatie electronica / <input type="checkbox"/> reofertare	<input checked="" type="checkbox"/> Direct <input type="checkbox"/> proportional	<input type="checkbox"/> Invers <input type="checkbox"/> proportional
Punctaj maxim component tehnica <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Daca da, informatii suplimentare despre licitatie electronica (<i>dupa caz</i>)		
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"		

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca da, Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/> Numarulanuntului in JO: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /S <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> din <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /ZZ/II/AAAA Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/> Numarulanuntului in JO: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /S <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> din <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /ZZ/II/AAAA Numarulanuntului in JO: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /S <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> din <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /ZZ/II/AAAA Anunt de intentie Numarul si data publicarii in SEAP
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Altele: _____

Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de LEI)

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni:
 sau in zile:30 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)

IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da nu

Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz)

IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)

IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului:

Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului da nu

IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta

da nu

IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati(dupa caz)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a specificațiilor tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor caietului de sarcini, a normelor și normativelor în vigoare.

Ofertantul va prezenta o declaratie din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatiile detaliate privind obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt Ministerul Mediului si Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varsnice si de la Inspectoratele Teritoriale de Munca, respectiv si - site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>; <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Se vor completa Formularele 10,11.

Propunerea tehnică poate conține orice informații pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale.

In cazul unei oferte depuse de catre o asociere, propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu descrierea modului de impartire a sarcinilor intre membrii precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale si umane utilizate.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, tarif, daca este cazul, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului. Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate si trebuie sa fie semnata pe propria raspundere de catre ofertant sau de catre persoana legal imputernicita de catre acesta. Ofertantul trebuie sa prezinte Formularul de oferta in conformitate cu Formular 5, cat si Centralizatorul de prețuri servicii – Formular 6, prezentate in cadrul fisierului „Formulare”.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

1. Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta la sediul autoritatii contractante, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in invitatia la negociere.

2. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata durata de valabilitate a acesteia prevazuta in documentatia de atribuire si asumata de ofertant.

3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta, cf. art. 125 din HG 395/2016.

4. Impreuna cu propunerea tehnica si propunerea financiara si documentele de eligibilitate se vor mai depune la sediul autoritatii contractante si urmatoarele documente:

- Certificat unic de înregistrare – copie conform cu originalul,

- **Certificat ORDA** emis de Oficiul Roman pentru Drepturile de Autor – copie certificata conform cu originalul;

- Informații Generale (Formular 4)

- dovada privind constituirea garantiei de participare;

- imputernicire legala – semnata de catre administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, in cazul in care semnatarul ofertei este altcineva decat administratorul/reprezentantul legal al firmei (original). Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului (Formular 9).

5. Modul de întocmire a ofertei. Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic închis și netransparent.

Plicul trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta (Oferta privind achiziția de Servicii de cursuri de instruire a personalului Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 5 pentru soluția informatică AvanTax).

- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziate nedeschisă;

Plicului exterior i se va atașa, într-o folie de plastic transparentă, scrisoarea de înaintare (Formular 8).

6. **Data limită** pentru depunerea ofertei: conform anunțului de participare publicat pe site-ul www.ditl5.ro

Deschiderea ofertei va avea loc în data de: conform anunțului de participare publicat pe site-ul www.ditl5.ro

Oferta se va depune la adresa autorității contractante: Direcția Impozite și Taxe Sector 5 cu sediul în Str. Mihail Sebastian nr. 23, Sector 5, București

7. Lipsa oricărui document sau depunerea lui într-o altă formă decât cea solicitată prin documentația de atribuire va duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, conform art.137 din HG nr.395/2016.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e)

Tipul de finanțare:

Cofinanțare

Credite externe cu garanția statului

Fonduri europene

Alte fonduri.

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din documentele de calificare, propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvaluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Oferta castigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi oferta cu prețul cel mai mic

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: București

Cod postal: 030084

Tara: Romania

E-mail: office@cncs.ro

Telefon: +40 213104641

Adresa Internet (URL) www.cncs.ro

Fax: +40 213104642 / +40 218900745

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)

Denumire oficială:

Adresa:

Localitate:

Cod postal:

Tara:

E-mail:

Telefon:

Adresa Internet (URL)

Fax:

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Termenele de notificare și de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 6 și art. 8 din Legea nr 101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
DIRECTIA IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECTOR 5		
Adresa: Str. Mihail Sebastian, Nr.23		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 050774	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Str. Mihail Sebastian, Nr.23	Telefon: 0314328864	
E-mail: achizitii@ditl5.ro	Fax: 0214243748	

Intocmit

Compartiment Achizitii publice, Administrativ

Vali Victorin Gheorghiu

