

Hotărâre
privind aprobarea „Metodologiei de acordare a înlesnirilor la plata
impozitelor, taxelor și a altor venituri ale bugetului local pentru persoanele
fizice”

Ținând cont de Raportul de specialitate al Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 5;

Luând în considerare Raportul Comisiei Buget, Finanțe, Taxe Locale;

În temeiul art. 125 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată privind Codul de Procedură Fiscală;

În baza prevederilor art. 45, alin. 1 și art. 81, alin. 4 din Legea nr. 215/2001, republicată privind administrația publică locală.

Hotărăște:

Art. 1. – Se aprobă „Metodologia de acordare a înlesnirilor la plata impozitelor, taxelor și a altor venituri ale bugetului local pentru persoanele fizice”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 5 și Serviciul Secretariat Consiliul Local vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Contrasemnează,
Secretar Sector 5,
Cristina Cornelia Feurdean


PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DAN IULIAN CROITORU

METODOLOGIE

de acordare a inlesnirilor la plata impozitelor, taxelor si a altor venituri ale bugetului local pentru persoanele fizice

Prezenta metodologie se refera la acordarea inlesnirilor la plata impozitelor, taxelor si a altor venituri ale bugetului local al sectorului 5, persoanelor fizice si are la baza prevederile art. 125 din Ordonanta Guvernului nr. 92/2003, republicata, privind Codul de Procedura Fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

Conform art. 125 alin. (1) și alin. (2) din O.G. nr. 92/2003, republicata privind Codul de Procedura Fiscala, înlesnirile la plata aprobate prin prezenta metodologie sunt:

I. Eșalonari la plata impozitelor, taxelor, și a altor obligatii la bugetul local și a majorarilor de intarziere calculate pana la data aprobarii hotararii de esalonare, cu exceptia majorailor de intarziere datorate pe perioada de esalonare;

II. Scutiri de la plata majorailor de intarziere de orice fel, exclusiv a majorarilor de intarziere datorate pe perioada de esalonare.

I. ESALONARI LA PLATA

Pentru obligatiile fiscale restante administrate, autoritatile administratiei publice locale ale sectorului 5, la cererea temeinic justificata a debitorilor, persoane fizice, acorda inlesniri la plata sub forma esalonarii la plata a impozitelor, taxelor si a altor venituri ale bugetului local ale sectorului 5 si/sau a majorarilor de intarziere calculate in conditiile prezentei metodologii.

Beneficiarii esalonarii sunt persoane fizice care figureaza cu datorii restante la bugetul local al sectorului 5.

Esalonarea se acorda pe o perioada de maxim **2 ani**.

1. Obiectul esalonarii

Esalonarea la plata se acorda pentru obligatiile fiscale principale si/sau majorarile de intarziere administrate de sectorul 5 daca sunt indeplinite conditiile prevazute in prezenta metodologie.

Esalonarea nu se acorda pentru:

- Obligatii fiscale principale in suma mai mica de 500 lei;
- Obligatii fiscale care au facut obiectul unei inlesniri acordate in temeiul prezentei metodologii, care si-a pierdut valabilitatea;
- Creante care nu se fac venit la bugetul local al sectorului 5,

Perioada de esalonare este cea solicitata de contribuabil in functie de cuantumul obligatiilor restante aflate in sold la data depunerii cererii astfel:

- Daca soldul sumelor restante (debit principal si accesorii) este cuprins intre 500 si 1500 lei, perioada de acordare a esalonarii la plata este de maxim 12 luni;
- Daca soldul sumelor restante (debit principal si accesorii) este mai mare de 1500 lei, perioada de acordare a esalonarii este de maxim 24 luni.

2. Conditii de acordare

Pentru acordarea esalonarii la plata a obligatiilor fiscale si/sau a majorarilor de intarziere, contribuabilii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- Venitul net pe membru de familie sa fie mai mic sau egal cu salariul minim pe economie;
- Sa nu detina in proprietate mai mult de un imobil;
- Sa nu detina mai multe autoturisme sau autovehicule in proprietate;
- Sa nu detina autoturism cu capacitatea cilindrica mai mare de 2000 cmc;
- Sa nu detina parti sociale/actiuni la societati comerciale;
- Sa aibe o creanta fata de bugetul local al sectorului 5 mai mare de 500 lei;
- Sa se angajeze in scris cu privire la achitarea la zi a obligatiilor fiscale curente ajunse la scadenta si a ratei de esalonare la termenele scadente.

3. Cererea de acordare a esalonarii la plata

Cererea contribuabilului de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale se depune la Registratura Directiei Impozite si Taxe Locale Sctor 5 si se solutioneaza de catre Serviciul Constatare si Impunere Persoane Fizice in termen de 30 de zile de la inregistrarea acesteia.

Cererea va cuprinde urmatoarele elemente:

- Datele de identificare ale solicitantului: numele si prenumele acestuia, al reprezentantului legal/imputernicitului daca este cazul, CNP-ul, domiciliul fiscal;
- Natura creantelor fiscale pentru care se solicita acordarea esalonarii;
- Suma totala pentru care se solicita esalonarea;
- Perioada pentru care se solicita esalonarea la plata exprimata in luni si motivarea acesteia;
- Venitul net realizat pe membru de familie;
- Mentiunea cu privire la faptul ca nu detine mai mult de un imobil in proprietate;
- Mentiunea cu privire la faptul ca nu detine mai multe autoturisme in proprietate;
- Mentiuni cu privire la autoturismul detinut (marca, capacitate cilindrica, numar de identificare);
- Mentiunea cu privire la faptul ca detine sau nu parti sociale/actiuni la societati comerciale;
- Data si semnatura solicitantului.

La cerere se vor anexa urmatoarele documente:

- Copie de pe actul de identitate al soliciantului precum si al sotului/sotiei si ale celorlalti membri ai familiei, dupa caz;
- Declaratie pe proprie raspundere:
 - (1) ca nu detine mai mult de un imobil in proprietate, atat el cat si membrii familiei sale;

- (2) ca nu detine parti sociale/actiuni la societati comerciale atat el cat si membri familiei sale;
- (3) ca nu detine mai multe autoturisme sau autovehicule atat titularul de rol fiscal cat si membrii familiei sale;
- Adeverinta de venit de la locul de munca/copie cupon pensie/adeverinta de somaj/alocatie copii etc., dupa caz pentru fiecare membru al familiei;
- Adeverinta eliberata de Administratia Finantelor Publice Sector 5 din care sa rezulte ca nu are alte venituri, pentru fiecare membru al familiei;
- Orice alte elemente si documente considerate utile pentru solutionarea cererii.

4. Modul de solutionare a cererii

Cererea contribuabilului se analizeaza de catre Directia Impozite si Taxe Locale Sector 5 prin Serviciul Constatat si Impunere Persoane Fizice, in termen de 30 de zile de la data inregistrarii si se propune Consiliului Local emiterea unei hotarari de esalonare sau de respingere a solicitarii de esalonare, dupa caz.

Cuantumul ratelor de esalonare se stabileste prin grafice de esalonare care fac parte integranta din hotararea consiliului local de acordare a esalonarii la plata impozitelor, taxelor si a altor venituri ale bugetului local. Esalonarea se stabileste in rate lunare egale. Termenul de plata nu poate depasi ultima zi a lunii.

Consiliul local va adopta hotarari de aprobare sau respingere a cererii de esalonare la plata impozitelor.

Solicitantul inlesnirii la plata impozitului va fi instiintat in scris despre hotararea Consiliului Local, in termen de 5 zile lucratoare de la data adoptarii.

Dosarul se claseaza daca acesta nu poate fi intocmit in mod complet, respectiv nu cuprinde toate elementele prevazute din motive imputabile solicitantului, anuntand solicitantul in termen de 30 zile

5. Garantii

Pentru obligatiile reprezentand impozite, taxe si alte obligatii bugetare restante datorate si neachitate la bugetul local al sectorului 5, se vor constitui garantii.

Nivelul garantiei va reprezenta o suma egala cu doua rate din esalonare, reprezentand obligatii principale bugetare locale si majorari de intarziere calculate cuprinse in graficul de esalonare.

Suma reprezentand garantia se depune in contul de garantii al Directiei Impozite si Taxe Locale Sector 5, Serviciul Evidenta Venituri in termen de 30 zile lucratoare de la data primirii hotararii de aprobare a esalonarii la plata si a graficului de esalonare, dar nu mai tarziu de scadenta primei rate din grafic.

Garantia va compensa ultimile 2 rate lunare din graficul de esalonare.

6. Majorari de intarziere pe perioada pentru care au fost acordate esalonari la plata.

Pentru obligatiile fiscale esalonate la plata, se datoreaza si se calculeaza majorari de intarziere potrivit legii.

Pierderea valabilitatii esalonarii la plata si consecintele pierderii acesteia

Esalonarea la plata pentru impozite, taxe si alte obligatii la bugetul local isi pierde valabilitatea daca contribuabilul **nu achita 2 rate consecutive la termenul de plata** din graficul de esalonare.

Nedepunerea garantiei in termen duce la pierderea valabilitatii esalonarii.

Pierderea valabilitatii esalonarii la plata atrage dupa sine, repunerea in situatia anterioara aprobarii hotararii de esalonare precum si inceperea sau continuarea, dupa caz, a executarii silite pentru suma nestinsa.

In cazul pierderii valabilitatii esalonarii la plata, organul fiscal competent executa garantia in contul obligatiilor fiscale ramase nestinse.

O noua cerere de inlesnire poate fi depusa numai dupa 1 an de la data constatarii nerespectarii inlesnirii anterioare.

7. Suspendarea executarii silite

Masurile de executare silita se suspenda conform legii.

8. Dispozitii tranzitorii

Contribuabilul poate plati anticipat, partial sau total, sumele cuprinse in graficul de esalonare la plata. In situatia in care se sting anticipat mai multe rate din graficul de esalonare, organul fiscal reface, din oficiu, graficul de esalonare cu respectarea perioadei de esalonare aprobate.

II SCUTIREA DE LA PLATA MAJORARILOR DE INTARZIERE AFERENTE IMPOZITELOR, TAXELOR SI A ALTOR OBLIGATII LA BUGETUL LOCAL DATOARATE DE PERSOANE FIZICE

Scutirea se aplica pentru majorarile aferente obligatiilor fiscale administrate de autoritatile administratiei publice locale ale sectorului 5 aflate in sold la data de 31 decembrie a anului fiscal precedent depunerii cererii.

Beneficiarii scutirii de la plata majorarilor de intarziere sunt persoanele fizice care figureaza cu datorii restante la bugetul local al sectorului 5 si indeplinesc conditiile de acordare enumerate mai jos.

1. Conditii de acordare a scutirii de la plata majorarilor de intarziere:

- Venitul net pe membru de familie sa fie mai mic sau egal cu salariul minim pe economie;
- Sa nu detina mai mult de un in proprietate;
- Sa nu detina mai multe autoturisme sau autovehicule in proprietate;
- Sa nu detina autoturism cu capacitatea cilindrica mai mare de 2000 cmc;
- Sa nu detina parti sociale/actiuni la societati comerciale;
- Sa achite integral, pana la data depunerii cererii de acordare a scutirii de majorari de intarziere debitele principale restante aflate in sold la data de 31 decembrie a anului fiscal precedent inclusiv debitele si eventualele majorari de intarziere aferente anului in curs sau, sa solicite esalonarea debitelor restante, in acest caz scutirea de majorari

operand la data expirării perioadei de esalonare aprobate și numai dacă aceasta nu și-a pierdut valabilitatea;

Scutirea de la plata majorărilor de întârziere nu se acordă pentru:

- Obligatiile fiscale care au făcut obiectul unei alte cereri de acordare de înlesniri aprobate în temeiul prezentei proceduri și care și-a pierdut valabilitatea;
- Creanțe care nu se fac venit bugetul Consiliului Local Sector 5

2. Cererea de acordare a scutirii de la plata majorărilor de întârziere

Cererea contribuabilului de acordare a scutirii de la plata majorărilor de întârziere se depune la Registratura Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 5 și se soluționează de către Serviciul Constatăre și Impunere Persoane Fizice în termen de 30 de zile de la înregistrarea acesteia.

Cererea va cuprinde următoarele elemente:

- Datele de identificare ale solicitantului: numele și prenumele acestuia, al reprezentantului legal/imputernicitului dacă este cazul, CNP-ul, domiciliul fiscal;
- Natura creanțelor fiscale pentru care se solicită acordarea scutirii de la plata majorărilor de întârziere;
- Suma totală pentru care se solicită scutirea;
- Venitul net realizat pe membru de familie;
- Mențiunea cu privire la faptul că nu deține mai mult de un imobil în proprietate;
- Mențiunea cu privire la faptul că nu deține mai multe autoturisme în proprietate;
- Mențiuni cu privire la autoturismul deținut (marca, capacitate cilindrică, număr de identificare);
- Mențiunea cu privire la faptul că deține sau nu părți sociale/acțiuni la societăți comerciale;
- Data și semnătura solicitantului.

La cerere se vor anexa următoarele documente:

- Copie de pe actul de identitate al solicitantului precum și al sotului/sotiei și ale celorlalți membri ai familiei, după caz;
- Declarație pe proprie răspundere:
 - a) că nu deține mai mult de un imobil în proprietate, atât el cât și membrii familiei sale;
 - b) că nu deține părți sociale/acțiuni la societăți comerciale atât el cât și membrii familiei sale;
 - c) că nu deține mai multe autoturisme sau autovehicule atât titularul de rol fiscal cât și membrii familiei sale;
- Adeverință de venit de la locul de muncă/copie cupon pensie/adeverință de somaj/alocație copii etc., după caz, pentru fiecare membru al familiei;
- Adeverință eliberată de Administrația Finanelor Publice Sector 5 din care să rezulte că nu are alte venituri, pentru fiecare membru al familiei;
- Declarație pe proprie răspundere a titularilor de rol fiscal și a celorlalți membri ai familiei că nu realizează alte venituri și asumarea obligației de a anunța în maximum 30 de zile orice schimbare a situației veniturilor;
- Orice alte elemente și documente considerate utile pentru soluționarea cererii.

3. Modul de soluționare a cererii

Cererea contribuabilului se analizeaza de catre Directia Impozite si Taxe Locale Sector 5 prin Serviciul Constatate si Impunere Persoane Fizice, in termen de 30 de zile de la data inregistrarii si se propune Consiliului Local emiterea unei hotarari de acordare sau de respingere a solicitarii de scutire de majorari de intarziere, dupa caz, in conditiile prezentei metodologii.

Solicitantul inlesnirii la plata impozitului va fi instiintat in scris despre hotararea Consiliului Local, in termen de 5 zile lucratoare de la data adoptarii.

Dosarul se claseaza daca acesta nu poate fi intocmit in mod complet, respectiv nu cuprinde toate elementele prevazute din motive imputabile solicitantului.

4. Garantii

Pentru acordarea scutirii de la plata majorarilor de intarziere, nu se depun garantii.

III. Dispozitii finale

Sefii compartimentelor de specialitate abilitate sa analizeze si sa intocmeasca dosarele de inlesniri la plata impozitelor, vor urmari permanent tinerea evidentei acestor lucrari, stadiul solutionarii, respectarea termenelor si vor raspunde de rezolvarea acestora in cadrul reglementarilor legale si in termenele stabilite de acestea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DAN IULIAN CROITORU

